



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

1000 София, бул. "Княз Александър Дондуков" № 52 Телефон: 0700 18 700 Факс: (02) 9859 3099

12.6.2020 г.

Х ДА

ГАЛИЯ ДИМИТРОВА

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА НАП

Signed by: Galia Penkova Dimitrova

Отчет за периода 01.01.2020 г. – 31.03.2020 г. по Антикорупционен план на НАП за 2020 г.

Лиляна Гинчина – ръководител на Инспекторат на НАП, отговорно лице за координацията на антикорупционните мерки

Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Описание на мярката	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
1. Създаване в профила на купувача чрез централизираната електронна платформа по чл. 39а, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) на електронни претписки на общественте поръчки с публикуване на	Създаване на принципа за прозрачност.		Брой създадени електронни претписки на всички процедури и обяви за възлагане на обществени поръчки в НАП.	Директор на дирекция „Правна“	Създадени са 10 бр. електронни претписки в Централизираната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ за: 1 бр. открита процедура; 4 бр. процедури на договаряне без обявление; 3 бр. публични състезания; 2 бр. събиране на оферти с обява	Информацията, която се съдържа в електронните претписки позволява по-голяма публичност и прозрачност на процеса.



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

посочените в чл. 39а, ал. 2 от ЗОП документи и информация.						
2. Актуализиране на анкетата за активна обратна връзка по ЗОП след утвърждаване на необходимите промени по Правилата за превенция на корупционни практики и нарушения при възлагането на общественоствени поръчки в системата на НАП.	Усъвършенстване на процеса за превенция на корупцията и намаляване на корупционния риск, чрез своевременно идентифициране и елиминиране на причините за зараждане на корупционни практики и нарушения в процеса на възлагане и изпълнение на общественоствени поръчки.	31.12.2020 г.	Актуализирана и внедрена анкета за активна обратна връзка по ЗОП.	Директор на дирекция „Правна“, ръководител на Инспекторат	Текущо изпълнение.	



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

3. Ежегодно извършване на оценка на риска на системата за възлагане на обществени поръчки в НАП.	Идентифициране на повишаване нивото на риск в системата и съответно извършване на одитен ангажимент за установяване на факторите, поражащи висок риск.	Ежегодно през периода декември-януари	Извършен 1 брой рисков анализ.	Директор на дирекция „Вътрешен одит“	Марката е изпълнена. Анализът е извършен по време на стратегическото планиране на дейността по Вътрешен одит. Резултатите са включени в оценката на риска на процеса „Организиране, провеждане и контрол на ОП в НАП“, който е част от одитната вселена на дирекция „Вътрешен одит“. Процесът е оценен като средно рисков, като няма констатирано повишаване на нивото на риск спрямо предходната година. Заложен е за одит през 2020 г. в годишният план на дирекция „Вътрешен одит“. Плановете (стратегически и годишен) са съгласувани от УС на НАП с РМС №6 от 23.01.2020 г.	
Корупционен риск – извършване на контролни дейности						
Описание на марката	Крайна цел на марката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
4. Провеждане на активен диалог и сътрудничество с бизнеса чрез организиране на срещи между бизнеса и НАП и изпращане на уведомителни	Намаляване на корупционния риск чрез повишаване информираността на задължените лица за спазване на Данъчното и	Постоянен	Брой изпратени уведомителни писма; брой проведени срещи с представители на бизнеса; размер на	Директор на дирекция „Контрол“	<ul style="list-style-type: none"> • Изпратени уведомителни писма: 229 бр.; • Проведени срещи: 20 бр.; • Размер на доброволно коригиран данъчен кредит по Закон за данък върху добавената стойност (ЗДДС): 2 211 201,49 лв.; 	



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

<p>писма до задължени лица с оглед превенция на участието им в извършването на неправомерни действия, осигуряващи данъчни облаги или други икономически предимства за тях или други лица.</p>	<p>осигурително законодателство и предоставяне на общи насоки за повелението на лицата, целящи предпазване от въвеждане в схеми на данъчни измами или отклонение от облагане, както и какви биха могли да бъдат последниците от това.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>направените корекции и допълнително начислени данъци и осигуровки от задължените лица в резултат на изпратени писма и/или проведени срещи с тях.</p>	<p>Директор на дирекция „Контрол“, директор на ТД на НАП</p>	<p>• Допълнително начислени задължителни осигуровки по Кодекса за социално осигуряване и Закона за здравното осигуряване: 31 200,55 лв.</p>	<p>Съгласно т. 2 от писмо изх. № 20-00-30/17.02.2020 г. на заместник изпълнителния директор на НАП, мярката, свързана с преглед и анализ на промените на автоматизираното разпределение на екипите за извършване на ревизии, следва да се изпълни за периода 01.07.2020 - 31.12.2020 г.</p>
<p>5. Извършване на мониторинг в териториалните дирекции относно автоматизираното разпределение на ревизии или проверки.</p>	<p>Свеждане до минимум на риска от неприлагане на автоматизирания принцип при въвеждане на ревизии и намаляване на риска от корупционни практики.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой докладни от извършен мониторинг.</p>	<p>Директор на дирекция „Контрол“, директор на ТД на НАП</p>	<p>Съгласно т. 2 от писмо изх. № 20-00-30/17.02.2020 г. на заместник изпълнителния директор на НАП, мярката, свързана с преглед и анализ на промените на автоматизираното разпределение на екипите за извършване на ревизии, следва да се изпълни за периода 01.07.2020 - 31.12.2020 г.</p>	<p>Съгласно т. 2 от писмо изх. № 20-00-30/17.02.2020 г. следва да се отчете до 15.08.2020 г.</p>
<p>6. Периодични промени в обхвата на автоматизираното разпределение на проверките в рамките на териториална</p>	<p>Намаляване на риска от корупционни практики.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой направени предложения и осъществени промени в автоматизираното</p>	<p>Директор на ТД на НАП, директор на дирекция „Контрол“, ЦУ на НАП</p>	<p>В ТД на НАП Варна, считано от 01.02.2020 г. е въведено автоматизирано разпределение на ППВ и ПУФО, като е извършено обединение на служителите на отдел „Проверки“ в офиси Варна,</p>	<p>Във връзка с обявеното извънредно положение на територията на Република</p>



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

<p>Дирекция (ТД) на НАП чрез обединяване на няколко офиса или на територията на цялата ТД, като се вземат предвид спецификите на ТД.</p>			<p>Разпределение във всяка ТД.</p>		<p>Добрич, Силистра и Шумен и обединение на служителите на отдел „Проверки“ в офиси Русе, Разград и Търговище. ТД на НАП Пловдив: Автоматизираното разпределение на проверките по прихващане и възстановяване се извършва в рамките на цялата ТД. В ТД на НАП София дирекция „Контрол“, отдел „Проверки“, автоматизираното разпределение на проверките /по прихващане и възстановяване и за установяване на факти и обстоятелства/ се извършва централизирано, в обхвата на цялата ТД – въведено още през 2019 г. и продължава през 2020 г. В ТД на НАП Бургас не са извършени промени.</p>	<p>България, считано от 26.03.2020 г. в ТД на НАП гр. Велико Търново е премахнато извършеното през 2019 г. обединение на служителите от отдел „Проверки“ по офиси.</p>
<p>7. Периодична ротация на органи по приходите във функцията „Контрол“ в зависимост от спецификата в съответните офиси/ ТД на НАП.</p>	<p>Намаляване на риска от корупционни практики.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой ротирани служители.</p>	<p>Директор на ТД на НАП, директор на дирекция „Контрол“, ЦУ на НАП</p>	<p>ТД на НАП Велико Търново: Осъществена е ротация в отдел „Проверки“ ИРМ Табово на служителите извършващи проверки в обекти. Съгласно Заповед на директора на ТД на НАП Велико Търново №225/26.02.2020 г. и Заповед №236/28.02.2020 г., в отдел „Ревизии“ е осъществена промяна на 2 ръководители на</p>	<p>За ТД на НАП Пловдив не е изпълнена мярката, поради спецификите и отдалеченост на офисите в ТД.</p>



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

				<p>ревизии в ИРМ Ловеч и Велико Търново.</p> <p>ТД на НАП София: Ротация на органи по приходите от отдел „Ревизии“ е извършена със Заповед №РД-01-2433/31.12.2019 г. на директора на ТД на НАП София относно разпределение на служителите от отдел „Ревизии“ по екипи и сектори „Ревизии“.</p> <p>Издадени са заповеди на директора на ТД на НАП София, с които за периода 16.03.2020 г. – 29.04.2020 г. 5 органи по приходите от отдел „Проверки“ да изпълняват временно служебните си задължения в сектори „Ревизии“, отдел „Ревизии“, дирекция „Контрол“.</p> <p>В отдел „Проверки“ на 13.01.2020 г. е извършена ротация на 11 органи по приходите от сектори „Проверки“ при ИРМ Благоевград. Сформиран е още един екип.</p> <p>ТД на НАП Варна: Ротация в отдел „Селекция“ на 5 ОСВР.</p> <p>ТД на НАП Бургас: Заповед №РД-4/02.01.2020 г., за определяне в периода 01.01.2020 - 30.06.2020 г. на състава на отделите, секторите и екипите за ревизии и проверки в дирекция</p>
--	--	--	--	---



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

8. Възлагане на проверки на случаен принцип и ротиране на екипите, извършващи проверки на стоки с висок фискален риск и проверки в търговски обекти.	Намаляване на риска от корупционни практики.	Постоянен	Брой ротирани служители/ екипи.	Главен директор на дирекция „Фискален контрол“	„Контрол“. Определени са 16 органи по приходите от трите офиса да извършват оперативни проверки /извършена е ротация на 14 органи по приходите./ ТД на НАП Пловдив: няма ротация.	В дирекция „Оперативни дейности“ се извършва ежемесечна ротация на служителите, осъществяващи контролни действия, както по отношение на ръководителите екипи, така и в състава на проверяващите двойки. В сектор МГ са ротирани 464 бр. служители, които са извършили проверки на стоки с висок фискален риск и проверки в търговски обекти. В сектор ГКПП - 275 бр. служители са ротирани на фискални контролни пунктове, позиционирани на ГКПП.	9. Ротиране на служителите, извършващи подбор и текуща селекция на обекти за извършване на проверки.	Намаляване на риска от корупционни практики и осъществяване на контрол за законосъобразност.	Постоянен	Брой ротирани служители/ екипи.	Главен директор на дирекция „Фискален контрол“	Ротирането на служителите ще се извърши след отмяна на въведеното положение в страната.	Поради участието на служителите от всички отдели „Оперативни дейности“ в проведената зимна кампания по
--	--	-----------	---------------------------------	--	---	---	--	--	-----------	---------------------------------	--	---	--



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

10. Извършване на проверки на стоки с висок фискален риск на територията на страната и проверки в търговски обекти, съвместно с други контролни органи.	Ограничаване на корупционни практики чрез разширяване на взаимодествието с други контролни органи.	Постоянен	Брой извършени съвместни проверки.	Главен директор на главна дирекция „Фискален контрол“	1. Осъществяв е съвместен контрол от екипи на НАП, Агенция „Митници“, МВР, Държавна комисия по стоковите борси и тържищата, Българска агенция по безопасност на храните, Български институт по метрология, Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“, Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, Агенция „Пътна инфраструктура“, ГДБОП, ДАНС	спазването на данъчното и осигурително законодателство в курорти и ваканционни селища в периода 03.01.2020 г.- 15.03.2020 г., не е осъществено ротиране на служители, извършващи подбор и селекция на обекти и ЗЛ за проверки.
---	--	-----------	------------------------------------	---	--	--



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

					<p>и др. Извършени са 1 124 бр. проверки на борси, тържища и/или други търговски обекти.</p> <p>2. Във връзка с планирани мерки за осигуряване на ефективен данъчен и осигурителен контрол по време на зимния туристически сезон бе проведена зимна кампания 2020 г. в периода 03.01.2020 г.-15.03.2020 г., като са извършени 38 бр. съвместни проверки.</p> <p>3. Във връзка с обявеното извънредно положение в страната за периода от 13.03.2020 г. до 31.03.2020 г. са извършени 184 бр. съвместни проверки с органите на Комисията за защита на потребителите, регионалните здравни инспекции и МВР на търговски обекти, търгуващи с фармацевтични стоки, дрогерии и други търговски обекти с цел незабавна проверка по спазване на изискванията по продажба на лекарствени продукти в аптечната мрежа, складови бази и дрогерии.</p>
11. Ограничаване на субективното определяне на отговорен публичен изпълнител за	Намаляване на риска от корупционни практики.	Постоянен	За всички нови длъжници, отговорният публичен изпълнител е	Директор на дирекция „Събиране“	За всички нови длъжници, отговорният публичен изпълнител е определен чрез функционалността за автоматизирано разпределение.



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

<p>обезпечаване и събиране на публичните задължения на нови държатели чрез автоматизираната функционалност, обезпечаваша процеса.</p>	<p>Превенция на корупцията и ограничаване на корупционния риск от издаване на незаконо-съобразни актове.</p>	<p>31.12.2020 г.</p>	<p>определен чрез функционалността за автоматизирано разпределение.</p>	<p>Директор на дирекция "Събиране"</p>	<p>В процес на разработка и тестване е съгласувателният режим на постановления за налагане/отмяна/замяна на обезпечителни мерки/предварителни обезпечителни мерки.</p>	
<p>12. Разработване и внедряване на функционалност за задължително съгласуване от ръководител на актове на публични извънни, в случаите на налагане на предварителни обезпечителни мерки, при отмяна и замаяна на обезпечителни мерки, при прекратяване на изпълнително дело, поради изтекла давност или несъбираемост на публичните вземания.</p>						
<p>Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, конесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими</p>						



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

Описание на марката	Крайна цел на марката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ Неизпълнение	Причини при неизпълнение
13. Взаимодействие и електронен обмен на данни с други институции.	Намаляване на административната тежест. Улеснен достъп до необходимата информация с цел ограничаване на корупционния риск.	Постоянен	Брой инструкции/предоставени достъпи до услуги, предназначени за други администрации.	Директори на дирекции: „Обслужване“ и „Правна“	През периода няма подписани нови актове за взаимодействие с предмет, относим към тази марка.	
14. Предоставяне на достъп до регистри и справки, поддържани от НАП в средата за междурегистров обмен – RegiX.	Намаляване на корупционния риск и административната тежест. Улеснен достъп до необходимата администрация.	Постоянен	Брой предоставени съгласия.	Директор на дирекция „Обслужване“	<p>На база подадени заявления за включване до регистри, администрирани от НАП и след проверка за периода с предоставен достъп на 100 институции, общинни, съдилища, лица с публични функции, като:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на 93 от тях е предоставен достъп до Регистъра на задължените лица със „Справки за наличие или липса на задължения“; - на 77 от тях е предоставен достъп до Регистъра на задължените лица със „Справка данни за осигуряване от декларации по Наредба Н-8 към Кодекса за социално осигуряване“; - на 86 от тях е предоставен достъп до Регистъра на 	



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

				<p align="center">Директор на дирекция „Обслужване“</p>	<p>уведомленията за сключване, изменение или прекратяване на трудовите договори и уведомления за промяна на работодателя със „Справка за сключване, изменение или прекратяване на трудовите договори и уведомления за промяна на работодателя“.</p> <p>За периода от 01.01.2020 г. до 31.03.2020 г. са предоставени 8 нови електронни услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подаване на Декларация образец № 8 „Данни за внасяне на осигурителни вноски на основание 9а от КСО; - Справка по чл. 73, ал. 6 от Закона за данъчните върху доходите на физическите лица (ЗДДФЛ) за изплатените през годината доходи по трудови правоотношения; - Актуално състояние на данните, декларирани със Справката по чл. 73, ал. 6 от ЗДДФЛ за изплатените през годината доходи по трудови правоотношения (за работодателите, подали данните); - Актуално състояние на данните, декларирани със Справката за изплатени през годината доходи по чл. 73, ал. 1 от ЗДДФЛ и за удържаните данък и
<p>15. Разширяване на обхвата на услугите, предоставяни по електронен път с КЕП и/или ПИК.</p>	<p>Прозрачност, публичност, улеснен достъп до административните услуги на НАП.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой въведени електронни услуги.</p>		



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

					<p>задължителни осигурителни вноски (за платите на доходи, подали данните);</p> <p>- Справка за изплатени доходи /трудови и различни от трудови/ на физически лица (за период от 2019 г.);</p> <p>- Заявление за прекратяване на достъпа до електронните административни услуги, предоставяни от НАП с КЕП на задължено лице;</p> <p>- Уведомление за утълномоташаване, оттегляне на утълномоташаване, промяна на електронен адрес;</p> <p>- Уведомление за отказ от прълномощието за ползване на електронните административни услуги предоставяни от НАП с КЕП на утълномоташено лице.</p>	
<p>16. Предоставяне на нови или актуализиране на вече действащи автоматизирани услуги и възможности за получаване на справки и автоматична информация при непрекъснат режим (24/7) на</p>	<p>Прозрачност, публичност, улеснен достъп до административните услуги на НАП.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой въведени автоматизирани услуги и брой на ползвателите им.</p>	<p>Директор на дирекция „Информационен център“</p>	<p>В периода 01.01.-31.03.2020 г. в дирекция „Информационен център“ са актуализирани всички интерфейси и функционалности в автоматизираните услуги предоставяни на информационния телефон на НАП 0700 18 700.</p> <p>С цел оптимизиране на дейностите и подобряване на предлаганите услуги от ИЦ в</p>	



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

информационния телефон на НАП.					<p>началото на периода, съгласувано с други отговорни дирекции и обслужващото работата на програмата на ИЦ, се извърши автоматизирането на съществуващата услуга за предоставяне на информация за настоящ пенсионен фонд. Така в периода автоматизираните услуги предлагани чрез информационния телефон на НАП са ползвани общо от 99 165 клиенти, което води до ръст от 2.5 пъти спрямо същия период на 2019 г.</p> <p>Търсената информация е както следва: по телефона 1 694 клиента са поискали Справка за проверка на регистрация по Закона за ДДС, за 24 664 граждани е направена Справка за здравен статус, за 70 425 лица са направени справки за настоящ пенсионен фонд. Информацията "Къде и как да платим данъци и осигурителни вноски" е прослушвана 2 382 пъти.</p>	
<p>Корупционен риск – съществени процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентиран професи</p>						



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

Описание на марката	Крайна цел на марката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ Неизпълнение	Причини при неизпълнение
Не е приложим в НАП, поради липса на правомощия.						

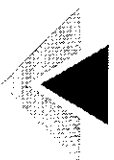
Корупционен риск – празноти в закони и несъясн нормативна уредба, предоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове

Описание на марката	Крайна цел на марката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ Неизпълнение	Причини при неизпълнение
17. Промяна на законодателството с цел избягване на противоречива практика и подълване на празноти в нормативната уредба.	Своевременно иницииране на законодателни промени с оглед избягване на празноти в нормативната уредба.	Постоянен	Брой предложения за промяна на нормативен акт.	Директор на дирекция ДОМ	Изпълнение/ Неизпълнение	Причини при неизпълнение
					Продължава работата по проекта за изменение на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) . Предложеният от компетентността на НАП за включване в Закона за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13.3.2020 г. , Предложенията касаят материалното и процесуално данъчно-осигурително законодателство. Най-общо те се отнасят до удължаване на сроковете за деклариране и внасяне на данък по Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО) ,	



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

18. Изготвени общи становища за унифициране на практиката на органите по приходите и публичните извършители.	Разясняване на разпоредбите с цел правилното им прилагане.	Построен	Брой общи становища.	Директор на дирекция ДОМ и директори на всички функционални дирекции	<p>ЗДДФД, Закона за месните данъци и такси, правила за формиране на авансовите вноски, спиране на давностните срокове относно публичните вземания, спиране на принудителното изпълнение и неприложимост на абсолютната давност за времето на обявеното извънредно положение.</p> <p>Предложения от компетентността на НАП за допълнение в Наредба №Н-13 от 17 декември 2019 г. за съдържанието, сроковете, начина и реда за подаване и съхранение на данни от работодателите, осигурителите за осигурените при тях лица, както и от самоосигуряващите се лица.</p>	
					<p>Становище изх. № 20-00-54/27.03.2020 по прилагане на Закона за мерките и действащата по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13.3.2020 г., обн. с ДВ, бр. 28 от 24.03.2020 г., във връзка със срокове по ДОПК и материалните данъчни закони.</p> <p>№ЕП-04-19-Становище №ЕП-04-19-635#3/07.02.2020 г. относно</p>	



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

					<p>изпълнение на изискването за инвестиране на преотстъпен корпоративен данък по чл. 189б, ал. 2, т. 4 от ЗКПО.</p> <p>Становища: №№20-00-8/10.01.2020 г. и 20-00-22/03.02.2020 г. относно прилагане разпоредбата на чл. 96, ал. 10 и 11 от ЗДДС, в сила от 01.01.2020 г.</p> <p>Становище изх. № 20-00-1/02.01.2020 г. относно Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2020 г. и Закона за бюджета на Националната здравноосигурителна каса за 2020 г.</p> <p>Становище изх. № 20-00-13/15.01.1020 г. относно Наредба №Н-13 от 17 декември 2019 г.</p> <p>Становище изх. № 20-00-56/31.03.1020 г. относно срокове за внасяне на окончателните осигурителни вноски, определени по реда на чл. 6, ал. 9 от КСО, и сроковете за подаване на декларация обр. №6 по Наредба №Н-13 от 17 декември 2019 г. от самоосигуряващите се лица.</p> <p>Указание изх. №20-00-43/09.03.2020 г. относно действията, които се предприемат</p>
--	--	--	--	--	---



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

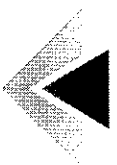
					<p>по отношение на вещи, представляващи движими културни ценности, за които има разпоредане от орган на съдебната власт за предоставяне на музеи.</p> <p>Писмо изх. №37-00-33/19.02.2020 г. с указание относно действия с недвижим имот, продаден от ЧСИ.</p> <p>Писмо с изх. №М-24-02-74/12.03.2020 г. с указание за отнети в полза на държавата идеални части от имот.</p> <p>Писмо изх. №04-19-342/27.02.2020 г. с указание относно отправяне на нотариална покана към бивши собственици на отнет в полза на държавата имот.</p> <p>Писмо изх. №М24-28-335/2020 г. с указание относно действия по насрочен търг за имот, за който е подадена искова молба.</p> <p>Изготвено писмо изх. № М-24-03-968/23.01.2020 г. до всички ТД на НАП относно продажба на съсобствен имот при починал длъжник и прието наследство.</p> <p>Изготвено е писмо изх. № ЕП-12-26-11#1/09.03.2020 г. до Изпълнителна агенция „Главна</p>
--	--	--	--	--	--



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

						инспекция по труда“ и до всички ТД на НАП относно принудително изпълнение на публични задължения спрямо неперсонифицирано дружество. Изготвено е писмо изх. № 17-00-515#1/06.02.2020 г. до всички ТД на НАП относно принудително изпълнение от публичен изпълнител спрямо задължено лице – общинска детска градина.	
19. Изготвяне на ежегодни и извънредни анализи на административната практика на НАП и съдебната практика.	Разясняване на разпоредбите с цел правилното им прилагане.	Постоянен	Брой анализи.	Директор на дирекция ДЮМ, директорите на дирекции ОДЮП и директор на ТД на НАП	Публикуван е анализ на административната и съдебна практика за 2018 г. по избрани теми.		
Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства							
Описание на мярката	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение	
20. Връчване на документи по електронен път.	Организиране на личния контакт при връчване на документи/актове, издадени от органи на НАП.	Постоянен	Брой документи/актове, връчени по електронен път по всички видове информационни системи.	Директори на дирекции: „Събиране“, „Контрол“ и „Обслужване“	За периода 01.01.2020 г. - 31.03.2020 г. в хода на контролни производства на задължени лица по електронен път са връчени/предоставени 102 275 бр. документи. В периода 01.01.2020 г. - 31.03.2020 г. чрез информационна система „РМС – Плащания“ (5		



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

					<p>077 бр.) и информационна система „Връчване“ (20 523 бр.), са връчени общо 25 600 броя документи за целите на принудителното събиране на просрочени публични задължения.</p> <p>За периода дирекция „Обслужване“ е връчила чрез ИС „Връчвания“ в приложението БИДИС 45 768 бр. документи.</p>	
<p>21. Провеждане на уведомителни кампани към задължени лица с цел повишаване на информираността на клиентите и намаляване на корупционния риск.</p>	<p>Информираност на задължените лица за избягване на пряк контакт с административта.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой проведени кампани към задължени лица. Брой уведомени задължени лица.</p>	<p>Директор на дирекция „Информационен център“</p>	<p>По инициатива на дирекция „Събиране“ в периода от 01.01-31.03.2020 г., чрез разработената в края на 2017 г. в НАП функционалност за автоматично изпращане на електронни съобщения, са изпратени 649 925 броя уведомителни /напомнителни/предупредителни електронни съобщения до 597 213 ЗЛ, които не са погасили задълженията си в срок.</p> <p>В периода 01.01.-12.03.2020 г. от дирекция „Информационен център“ са осъществени 3 изходящи телефонни кампани (ИТК) насочени към 6 908 ЮЛ и 12 552 ФЛ с неплатени задължения.</p> <p>В периода 05.01-11.01.2020 г. са инициирани 971 обаждания към</p>	



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

				<p>286 ЗЛ /които са прозвънени по няколко пъти и не е осъществен контакт с тях/, по предходни кампании стартирали през месец август и през месец декември 2019 г. за 4140 ЗЛ с неизпълнен или частично изпълнен ангажимент от проведени през 2019 г. телефонни кампании по „Програма за спазване на законодателството и намаляване на нивата на риск през 2018 г. и 2019 г.“, свързани с третиране на риск „не внасяне на здравно-осигурителни вноски“. От лицата с осъществен контакт от ИЦ е отчетено намаление на задълженията при 1 953 ЗЛ (54%) за 2 192 233 лева.</p> <p>В периода 20.01.2020 г. - 12.03.2020 г. са инициирани 43 909 обаждания по 2 ИТК към 19 170 ЗЛ селектирани от дирекция „Събиране“ при ЦУ на НАЦ, с цел минимизиране на действия свързани с принудително събиране от ЗЛ с просрочени задължения в размер на 41 193 359 лв. При 15 041 (78%) от селектираните лица са наблюдавани задължения в</p>	
--	--	--	--	--	--



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

					<p>размер на 3 420 530 лева, за които има риск от изтичане на давностните срокове. Осъществен е успешен контакт с 15 488 ЗЛ (81%). Резултатите от двете кампании са довели до намаление на задълженията при 7 864 (51%) от лицата в размер на 9 430 326 лв., като при 4 874 ЗЛ (31%) се наблюдава пълно погасяване на всички задължения в размер на 4 046 637 лв. Също така е отчетено, че 4 501 (38%) от лицата са погасили натълно задължения в размер на 460 163 лв., за които е съществувал риск от изтичане на давност.</p> <p>На 12.03.2020 г. в дирекция ИЦ е постъпил селектиран списък за провеждане на изходяща телефонна кампания към 7 058 селектирани лица, но провеждането на същата е спряно, поради въведените извънредни мерки на територията на страната.</p>	
--	--	--	--	--	---	--



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

22. Актуализиране на програмите за обучителни курсове - присъствени и електронни, свързани с антикорупционна насоченост.	Повишаване знанията и уменията на служителите с цел превенция и намаляване на възможни корупционни практики.	Постоянен	Извършена актуализация и внедряване на обучителни материали.	Ръководител на Инспекторат и директор на дирекция УЧР	В процес на изпълнение, като са обсъдени вариантите за провеждане на въвеждащо електронно обучение. Извършено е осъвременяване на материалите (нормативна база и др.) за обучението.	
Мерки за публичност						
Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Изпълнение/неизпълнение	Причини за неизпълнение		
23. Информационни кампании с цел повишаване на информираността за новостите в данъчно-осигурителното законодателство, популяризиране на е-услуги на НАП и други комуникационни действия, насочени към клиентите на административната.	Постоянен	Директор на дирекция „Комуникации и протокол“	Изпратени са 15 прессъобщения, с които се напомня за важни срокове, за въвеждането на нови е-услуги. През март бяха подготвени съобщения за сайта и медията, касаещи новите данъчни срокове, въведени вследствие на предприетите извънредни мерки за противоявление на пандемията от COVID-19. Осъществена е комуникация с бизнес организации и фирми по повод променените срокове в Наредба Н-18. Инициирани, организирани и проведени са 6 срещи с работни групи по проблеми, свързани с прилагането на Наредбата. През първото тримесечие са подготвени за печат 3 брошури за разпространение сред клиентите на НАП - Информационен център на НАП, Как законно да намали данъците си и ПИК код от НАП.			



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

<p>24. Провеждане на мониторингово проучване за спазване на данъчно-осигурителните задължения с цел проследяване на общественото мнение към Агенцията.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Директор на дирекция „Комуникации и протокол“</p>	<p>Резултатите от проучването, проведено в края на м.03. 2020 г. е комуникирано сред външните публики, посредством външната страница на НАП, както и сред директорите в Агенцията. Част от обобщението на резултатите от задълбочено мониторинговото проучване върху три целеви групи показва, че и през 2019 г. голяма част от физическите лица са запознати с данъчно-осигурителната система – над половината от запитаните твърдят, че я познават много или по-скоро добре. Голяма част от физическите лица и бизнеса са много добре или добре запознати със собствените си данъчно-осигурителни задължения. Почти се е удвоил (спрямо 2018 г.) делът на физическите лица, които считат, че данъчно-осигурителната система се е опростила в рамките на една година. Увеличен е и броят на ЕТ и ЮЛ, които смятат същото. Нивата на одобрение към институцията се запазват и сред трите целеви групи през 2019 г.</p>	
<p>25. Публикуване на интернет страницата на НАП на документи, данъчно-осигурителен календар, актуални новини, процедури за дейността на НАП и други, касаещи дейността на задължените лица, с цел повишаване на информираността.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Директор на дирекция „Комуникации и протокол“</p>	<p>Публикувани 98 файла в Профил на купувача. Актуализация на файлове: НАПбг-320; НАПнет-190.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Актуализиран данъчен и осигурителен календар. - Актуализирана рубрика „Административни услуги“. - Актуализирана информация в рубрика „Документи – данъци“ и „Документи – осигуряване“. - Актуализиране на рубрики в раздел „За бизнеса“ и „За гражданите“, свързани с 	



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

26. Повишаване на публичността чрез актуализиране на интернет страницата на НАП относно антикорупционни мерки и отчитане на изпълнението им.	Постоянен	Директор на дирекция „Комуникации и протокол“, ръководител на Инспекторат	Промените в законодателството. - Актуализирани данъчни и осигурителни закони и наредби за 2020 г. в Българската и английската версия на сайта. - Актуализирани програмни продукти. - Публикувани обяви за работа, списъци на допуснатите и недопуснатите кандидати; - Актуализация в рубрики „Касови апарати, е-търговци, СУПТО“.	
Обучения				
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и брой на обучените по всяка тема служители с длъжността им			Индикатор
Няма проведени присъствени въвеждащи обучения с тези включени модули.	Провеждане на въвеждащото обучение за новоназначени служители с включени модули „Корупцията като обществен феномен“ и електронен курс на тема „Антикорупция“.			143 служители преминали през електронен курс.
I електронен курс	Обучение на служителите от администрацията - присъствен и електронен курс на обучение на тема „Антикорупция“.			Не са провеждани обучения на служители, поради обявеното извънредно положение на територията на Република България.



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

Посочване на възможни начини за подаване на сигнали

Адрес	Е-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в административната /описание на местонахождението/	Други
По пощата на адрес: гр. София, 1000, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 52 н на адресите на всички структури на НАП.	По ел. път на мейл адрес: infocenter@nra.bg н подписани с електронен подпис чрез nar@nra.bg. Сигнали н жалби се подават н на всички официални електронни адреси на ТД/офис на НАП в страната, публикувани на страницата на НАП на адрес: https://nra.bg/page?id=546 също подписани с електронен подпис.	Чрез информационен център на НАП на телефон: 0700 18 700.	Кутии за сигнали, предложения н мнения в офисите на териториалните структури на НАП.	Информационна система за координация н комуникация между антikorупционните структури (ИСККАС).

Мерки за защита на лицата, подали сигнали

Същност на мерките	<p>В изпълнение на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни, е изготвена Политика за защита на личните данни в НАП н са определен длъжностни лица за защита на личните данни, които следят за законосъобразното обработване на лични данни н осъществяват превантивни действия за недопускане на нарушения на сигурността на личните данни.</p> <p>В НАП действат Вътрешни правила за защита на личните данни на лицата, подаващи сигнали в НАП н Методика за анонимизиране на индивидуалните данни, с които се цели:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Да се осигури защита на личните данни на лицата, подали сигнали в НАП, като се гарантира, че те няма да бъдат преследвани за това, че са подали сигнали. 2. Предвидена е защита на лицата чрез забрана за разгласяване и разкриване на личните данни на лицето, подадо сигнала, както н изложените в сигнала факти н обстоятелства н предоставен/изготвен писмени документи, вкл. н таква за трети лица. 3. Предвидени са мерки за защита на лицата: организиране на служители, нмащи достъп до информацията по сигнала; анонимизиране на личните данни; вътрешни правила н процедури за защита на обработваната в НАП информация. 			
--------------------	---	--	--	--