



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

1000 София, бул. "Княз Александър Дондуков" № 52 Телефон: 0700 18 700 Факс: (02) 9859 3099

СЪГЛАСУВАЛ:
МИНИСТЪР НА ФИНАНСИТЕ:

ВЛАДИСЛАВ ГОРАНОВ



УТВЪРДИЛ:
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА НАП:

ЛИЛЯНА ГИНЧИНА

Дата: 23.01.2020г.

АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН НА НАП ЗА 2020 г.

Лиляна Гинчина – ръководител на Инспекторат на НАП, отговорно лице за координацията на антикорупционните мерки

Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
1. Създаване в профила на купувача чрез централизираната	Организационен	Спазване на принципа за публичност и прозрачност.	Постоянен	Брой създадени електронни преписки на всички	Директор на дирекция „Правна“		



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

<p>електронна платформа по чл. 39а, ал. 1 от <i>Закона за обществените поръчки</i> (ЗОП) на електронни преписки на обществените поръчки с публикуване на посочените в чл. 39а, ал. 2 от ЗОП документи и информация.</p>				<p>процедури и обяви за възлагане на обществени поръчки в НАП.</p>			
<p>2. Актуализиране на анкетата за активна обратна връзка по ЗОП след утвърждаване на необходимите промени по Правилата за превенция на корупционни практики и нарушения при възлагането на обществени поръчки в системата на НАП.</p>	<p>Организационен/ кадрови</p>	<p>Усъвършенстване на процеса за превенция на корупцията и намаляване на корупционния риск, чрез своевременно идентифициране и елиминиране на причините за зараждане на корупционни практики и нарушения в процеса на възлагане и изпълнение на обществени поръчки.</p>	<p>31.12.2020 г.</p>	<p>Актуализирана и внедрена анкета за активна обратна връзка по ЗОП.</p>	<p>Директор на дирекция „Правна“, ръководител на Инспекторат</p>		



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

3. Ежегодно извършване на оценка на риска на системата за възлагане на обществени поръчки в НАП.	Организационен	Идентифициране на повишаване нивото на риск в системата и съответно извършване на одитен ангажимент за установяване на факторите, пораждащи висок риск.	Ежегодно през периода декември-януари	Извършен 1 брой рисков анализ.	Директор на дирекция „Вътрешен одит“		
Корупционен риск – извършване на контролни дейности							
Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
4. Провеждане на активен диалог и сътрудничество с бизнеса чрез организиране на срещи между бизнеса и НАП и изпращане на уведомителни писма до задължени лица с оглед превенция на участието им в извършването на	Организационен	Намаляване на корупционния риск чрез повишаване информираността на задължените лица за спазване на данъчното и осигурително законодателство и предоставяне на общи насоки за поведението на	Постоянен	Брой изпратени уведомителни писма; брой проведени срещи с представители на бизнеса; размер на направените корекции и допълнително начислени данъци и	Директор на дирекция „Контрол“		



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

неправомерни действия, осигуряващи данъчни облаги или други икономически предимства за тях или други лица.		лицата, целящи предпазване от въвлечане в схеми на данъчни измами или отклонение от облагане, както и какви биха могли да бъдат последиците от това.		осигуровки от задължените лица в резултат на изпратени писма и/или проведени срещи с тях.			
5. Извършване на мониторинг в териториалните дирекции относно автоматизираното разпределение на ревизии или проверки.	Организационен	Свеждане до минимум на риска от неприлагане на автоматизирания принцип при възлагане на ревизии и намаляване на риска от корупционни практики.	Постоянен	Брой доклади от извършен мониторинг.	Директор на дирекция „Контрол“, директор на ТД на НАП		
6. Периодични промени в обхвата на автоматизираното разпределение на проверките в рамките на териториална дирекция (ТД) на НАП чрез обединяване на няколко офиса или на територията на цялата	Организационен	Намаляване на риска от корупционни практики.	Постоянен	Брой направени предложения и осъществени промени в автоматизираното разпределение във всяка ТД.	Директор на ТД на НАП, директор на дирекция „Контрол“, ЦУ на НАП		



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

ТД, като се вземат предвид спецификите на ТД.							
7. Периодична ротация на органи по приходите във функция „Контрол“ в зависимост от спецификата в съответните офиси/ ТД на НАП.	Организационен	Намаляване на риска от корупционни практики.	Постоянен	Брой ротирани служители.	Директор на ТД на НАП, директор на дирекция „Контрол“, ЦУ на НАП		
8. Възлагане на проверки на случаен принцип и ротиране на екипите, извършващи проверки на стоки с висок фискален риск и проверки в търговски обекти.	Организационен	Намаляване на риска от корупционни практики.	Постоянен	Брой ротирани служители/ екипи.	Главен директор на главна дирекция „Фискален контрол“		
9. Ротиране на служителите, извършващи подбор и текуща селекция на обекти за извършване на проверки.	Организационен	Намаляване на риска от корупционни практики и осъществяване на контрол за законосъобразност.	Постоянен	Брой ротирани служители/ екипи.	Главен директор на главна дирекция „Фискален контрол“		
10. Извършване на проверки на стоки с висок фискален риск на територията на страната и проверки в	Организационен	Ограничаване на корупционни практики чрез разширяване на взаимодействието	Постоянен	Брой извършени съвместни проверки.	Главен директор на главна дирекция		



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

търговски обекти, съвместно с други контролни органи.		с други контролни органи.			„Фискален контрол“		
11. Ограничаване на субективното определяне на отговорен публичен изпълнител за обезпечаване и събиране на публичните задължения на нови длъжници чрез автоматизираната функционалност, обезпечаваща процеса.	Организационен	Намаляване на риска от корупционни практики.	Постоянен	За всички нови длъжници, отговорният публичен изпълнител е определен чрез функционалността за автоматизирано разпределение.	Директор на дирекция „Събиране“		
12. Разработване и внедряване на функционалност за задължително съгласуване от ръководител на актове на публични изпълнители, в случаите на налагане на предварителни обезпечителни мерки, при отмяна и замяна на обезпечителни мерки, при прекратяване на изпълнително дело,	Организационен	Превенция на корупцията и ограничаване на корупционния риск от издаване на незаконосъобразни актове.	31.12.2020 г.	Внедрена функционалност.	Директор на дирекция „Събиране“		



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

поради изтекла давност или несъбираемост на публичните вземания.							
Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими							
Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
13. Взаимодействие и електронен обмен на данни с други институции.	Институции, имащи необходимост от предоставяне на информация.	Намаляване на административната тежест. Улеснен достъп до необходимата информация с цел ограничаване на корупционния риск.	Постоянен	Брой инструкции/ предоставени достъпи до услуги, предназначени за други администрации.	Директори на дирекции: „Обслужване“ и „Правна“		
14. Предоставяне на достъп до регистри и справки, поддържани от НАП в средата за междурегистров обмен – RegiX.	Държавни и общински администрации.	Намаляване на корупционния риск и административната тежест. Улеснен достъп до необходимата администрация.	Постоянен	Брой предоставени съгласия.	Директор на дирекция „Обслужване“		
15. Разширяване на обхвата на услугите, предоставяни по	Физически и юридически лица.	Прозрачност, публичност, улеснен достъп до административ-	Постоянен	Брой въведени електронни услуги.	Директор на дирекция „Обслужване“		



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

електронен път с КЕП и/или ПИК.		ните услуги на НАП.					
16. Предоставяне на нови или актуализиране на вече действащи автоматизирани услуги и възможности за получаване на справки и автоматична информация при непрекъснат режим (24/7) на информационния телефон на НАП.	Физически и юридически лица	Прозрачност, публичност, улеснен достъп до административните услуги на НАП.	Постоянен	Брой въведени автоматизирани услуги и брой на ползвателите им.	Директор на дирекция „Информационен център“		
Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии							
Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Не е приложим в НАП, поради липса на правомощия.							



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове							
Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
17. Промяна на законодателството с цел избягване на противоречива практика и попълване на празноти в нормативната уредба.	Промени в нормативната уредба.	Своевременно инициране на законодателни промени с оглед избягване на празноти в нормативната уредба.	Постоянен	Брой предложения за промяна на нормативен акт.	Директор на дирекция ДОМ		
18. Изготвени общи становища за унифициране на практиката на органите по приходите и публичните изпълнители.	Уеднаквяване на административната практика.	Разясняване на разпоредбите с цел правилното им прилагане.	Постоянен	Брой общи становища.	Директор на дирекция ДОМ и директори на всички функционални дирекции		
19. Изготвяне на ежегодни и извънредни анализи на административната практика на НАП и съдебната практика.	Уеднаквяване на административната практика.	Разясняване на разпоредбите с цел правилното им прилагане.	Постоянен	Брой анализи.	Директор на дирекция ДОМ, директорите на дирекции ОДОП и директор на ТД на НАП		



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства

Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
20. Връчване на документи по електронен път.	Организационен	Ограничаване на личния контакт при връчване на документи/ актове, издадени от органи на НАП.	Постоянен	Брой документи/ актове, връчени по електронен път по всички видове информационни системи.	Директори на дирекции: „Събиране“, „Контрол“ и „Обслужване“		
21. Провеждане на уведомителни кампании към задължени лица с цел повишаване на информираността на клиентите и намаляване на корупционния риск.	Задължени лица	Информираност на задължените лица за избягване на пряк контакт с администрацията.	Постоянен	Брой проведени кампании към задължени лица. Брой уведомени задължени лица.	Директор на дирекция “Информационен център“		
22. Актуализиране на програмите за обучителни курсове - присъствени и електронни, свързани с антикорупционна насоченост.	Организационен/ кадрови	Повишаване знанията и уменията на служителите с цел превенция и намаляване на възможни корупционни практики.	Постоянен	Извършена актуализация и внедряване на обучителни материали.	Ръководител на Инспекторат и директор на дирекция УЧР		



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

Мерки за публичност				
Описание на мярката		Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Причини за неизпълнение
23. Информационни кампании с цел повишаване на информираността за новостите в данъчно-осигурителното законодателство, популяризиране на е-услуги на НАП и други комуникационни действия, насочени към клиентите на администрацията.		Постоянен	Директор на дирекция „Комуникации и протокол“	
24. Провеждане на мониторингово проучване за спазване на данъчно-осигурителните задължения с цел проследяване на общественото мнение към Агенцията.		Постоянен	Директор на дирекция „Комуникации и протокол“	
25. Публикуване на интернет страницата на НАП на документи, данъчно-осигурителен календар, актуални новини, процедури за дейността на НАП и други, касаещи дейността на задължените лица, с цел повишаване на информираността.		Постоянен	Директор на дирекция „Комуникации и протокол“	
26. Повишаване на публичността чрез актуализиране на интернет страницата на НАП относно антикорупционни мерки и отчитане на изпълнението им.		Постоянен	Директор на дирекция „Комуникации и протокол“, ръководител на Инспекторат	
Обучения				
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им	Индикатор		
	Провеждане на въвеждащото обучение за новоназначени служители с включени модули „Корупцията като обществен феномен“ и електронен курс на тема „Антикорупция“.	Брой обучени служители.		
	Обучение на служителите от администрацията - присъствен и електронен курс на обучение на тема „Антикорупция“.	Брой обучени служители.		



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

Посочване на възможни начини за подаване на сигнали

Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други
По пощата на адрес: гр. София, 1000, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 52 и на адресите на всички структури на НАП.	По ел. път на имейл адрес: infocenter@nra.bg и подписани с електронен подпис чрез par@nra.bg . Сигнали и жалби се подават и на всички официални електронни адреси на ТД/офис на НАП в страната, публикувани на страницата на НАП на адрес: https://nra.bg/page?id=546 също подписани с електронен подпис.	Чрез информационен център на НАП на телефон: 0700 18 700.	Кутии за сигнали, предложения и мнения в офисите на териториалните структури на НАП.	Информационна система за координация и комуникация между антикорупционните структури (ИСККАС).

Мерки за защита на лицата, подали сигнали

Същност на мерките	<p>В изпълнение на <i>Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни</i>, е изготвена Политика за защита на личните данни в НАП и са определени длъжностни лица за защита на личните данни, които следят за законосъобразното обработване на лични данни и осъществяват превантивни действия за недопускане на нарушения на сигурността на личните данни.</p> <p>В НАП действат Вътрешни правила за защита на личните данни на лицата, подаващи сигнали в НАП и Методика за анонимизиране на индивидуалните данни, с които се цели:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Да се осигури защита на личните данни на лицата, подали сигнали в НАП, като се гарантира, че те няма да бъдат преследвани за това, че са подали сигнали. 2. Предвидена е защита на лицата чрез забрана за разгласяване и разкриване на личните данни на лицето, подало сигнала, както и изложените в сигнала факти и обстоятелства и предоставени/изготвени писмени документи, вкл. и такива за трети лица. 3. Предвидени са мерки за защита на лицата: ограничаване на служителите, имащи достъп до информацията по сигнала; анонимизиране на личните данни; вътрешни правила и процедури за защита на обработваната в НАП информация.
--------------------	---