



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

1000 София, бул. "Княз Александър Дондуков" № 52 Телефон: 0700 18 700 Факс: (02) 9859 3099



Recoverable Signature

X ДА

ГАЛЯ ДИМИТРОВА
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА НАП
Signed by: Galya Penkova Dimitrova

Отчет за периода 01.07.2019 г. – 30.09.2019 г. по Антикорупционен план на НАП за 2019 г.

Дяляна Гинчина – ръководител на Инспекторат на НАП, отговорно лице за координацията на антикорупционните мерки

Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Описание на мярката	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
1. Създаване в профила на купувача на електронни преписки на обществените поръчки с публикуване на посочените в чл. 42, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) документи и информация.	Спазване на принципа за публичност и прозрачност.	Постоянен	Брой създадени електронни преписки на всички процедури и обяви за възлагане на обществени поръчки в НАП.	Директор на дирекция „Правна“	Създадени са общо 45 бр. електронни преписки на всички процедури и събиране на оферти с обява, от които: 35 броя - за процедури; 3 броя – за вътрешен конкурентен избор по чл. 82 от ЗОП и 7 броя - за събиране на оферти с обява. Създадени са 43 бр. електронни преписки за сключени договори чрез директно възлагане на стойност по чл. 20, ал. 4 от ЗОП.	



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

2. Анкета за активна обратна връзка по ЗОП.	Превенция на корупцията и намаляване на корупционния риск чрез своевременно идентифициране и елиминиране на причините за зараждане на корупционни практики и нарушения в процеса на възлагане и изпълнение на обществени поръчки.	Постоянен	Брой постъпили анкети.	Директор на дирекция „Правна“, ръководител на Инспекторат	Не са постъпили анкети за обратна връзка.	Липса на активност от заинтересованите лица.
Корупционен риск – извършване на контролни дейности						
Описание на мярката	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
1. Провеждане на активен диалог и сътрудничество с бизнеса с оглед превенция на данъчни измами чрез изпращане на уведомителни писма.	Информираност на задължените лица за спазване на данъчното и осигурително законодателство с цел намаляване на	Постоянен	Брой изпратени уведомителни писма и размер на направените корекции от лицата в резултат на изпратени писма	Директор на дирекция „Контрол“	Изпратени са общо 76 бр. уведомителни писма до бизнеса. Доброволно е коригиран от лицата, вследствие на изпратени уведомителни писма и/или проведени срещи, ползван данъчен кредит по Закона за данък върху	



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

корупционния риск.	и/или проведени срещи с тях.	добавената стойност (ЗДС), общо в размер на 761 915,38 лв.
<p>2. Организиране на срещи между бизнеса и НАП с цел предоставяне на общи насоки за поведението на лицата, целящи предпазване от въвличане в схеми на данъчни измами или отклонение от облагане, както и какви биха могли да бъдат последиците.</p>	<p>Брой проведени срещи с представители на бизнеса и тематична насоченост.</p>	<p>Проведени са общо 30 бр. срещи между представителите на бизнеса и НАП.</p>
<p>3. Извършване на мониторинг в териториалните дирекции относно автоматизираното разпределение на ревизии.</p>	<p>Брой доклади от извършен мониторинг.</p>	<p>Извършен е преглед и анализ във всяка от териториалните дирекции на НАП за направени промени в автоматизираното разпределение на екипи за извършване на ревизии за периода 01.01-30.06.2019 г. Изготвени са 5 бр. доклада от 5 ТД на НАП.</p>
<p>4. Периодични промени в обхвата на автоматизираното разпределение на проверките в рамките на териториална дирекция (ТД) на НАП чрез</p>	<p>Брой направени предложения и осъществени промени в автоматизираното разпределение във всяка ТД.</p>	<p>В ТД на НАП Велико Търново, считано от 01.07.2019 г. е направена промяна в процедурите за автоматизирано разпределение на всички видове проверки, като се обединяват служителите на отдел „Проверки“ в офиси „Враца“ и „Монтана“.</p>



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

обединяване на няколко офиса или на територията на цялата ТД, като се вземат предвид спецификите на ТД.					Считано от 01.07.2019 г. в ТД на НАП Пловдив е стартирала промяна в процедурите за автоматизирано разпределение на проверка по прихващане или възстановяване за всички офиси/ИРМ в ТД на НАП Пловдив.	
5. Периодична ротация на органи по приходите във функция „Контрол“ в зависимост от спецификата в съответните офиси/ТД на НАП.	Намаляване на риска от корупционни практики.	Постоянен	Брой ротирани служители.	Директор на ТД на НАП, директор на дирекция „Контрол“, ЦУ на НАП	За отчетния период са ротирани 26 служители.	
6. Възлагане на проверки на случаен принцип и ротиране на екипите, извършващи проверки на стоки с висок фискален риск и проверки в търговски обекти.	Намаляване на риска от корупционни практики.	Постоянен	Брой ротирани служители/ екипи. Брой установени нарушения на нормативни актове и/или процедури.	Главен директор на главна дирекция „Фискален контрол“	1. Възложени са 12 156 бр. проверки на ротационен принцип, като служителите се включват в график и задачите се разпределят от оперативен център в обхвата на съответната ТД на НАП. 2. През отчетния период са извършени внезални проверки от началници сектори „Оперативни дейности“ относно контрола върху процесите в дейността на гранични контролно-пропускателни пунктове (ГКПП) и на местата на разтоварване. На ГКПП проверките са 115 бр., а на място на разтоварване/ получаване	



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

	на стоки с висок фискален риск - 32 бр.				Отчитането на осъществяване на видеонаблюдения е невъзможно
7. Извършване на проверки на стоки с висок фискален риск на територията на страната и проверки в търговски обекти, съвместно с други контролни органи.	Ограничаване на корупционни практики чрез разширяване на взаимодействието с други контролни органи.	Постоянен	Брой извършени съвместни проверки. Брой установени нарушения на относимите нормативни актове и/или процедури от задължени лица и служители.	Главен директор на главна дирекция „Фискален контрол“	1. Осъществяване съвместен контрол от екипи на НАП, Агенция „Митници“, МВР, Държавна комисия по стоковите борси и тържищата, Българска агенция по безопасност на храните (БАБХ), Български институт по метрология, Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“, Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, Агенция „Пътна инфраструктура“, ГДБОП, ДАНС и др. Извършени са 1 193 бр. проверки на борси, тържища или други обекти. 2. Оказано е съдействие от органите на МВР при извършване на 150 бр. проверки, от органи на БАБХ при извършване на 14 бр. проверки на местата на получаване/разтоварване на стоки с висок фискален риск.
8. Видеонаблюдения на проверки на органите по приходите от главна дирекция „Фискален контрол“	Повишаване на ефективността по предотвратяване на корупционни практики.	Постоянен	Брой установени нарушения на относимите нормативни актове и/или	Главен директор на главна дирекция „Фискален контрол“	



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

на местата на разтоварване/ получаване на стоки с висок фискален риск.			процедури от задължени лица.		за отчетния период, поради технически причини.
9. Проверка на декларациите по чл. 35, ал. 1 от <i>Закона за противодействието на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество</i> на служителите на НАП.	Превенция и намаляване на риска от корупционни практики.	Постоянен	Брой изготвени доклади и установени нарушения.	Ръководител на Инспекторат	Стартирана е проверка на 3 бр. декларации за имущество и интереси в хода на други проверки и е изготвен 1 бр. доклад.
10. Ограничаване на субективното определяне на отговорен публичен изпълнител за обезпечаване и събиране на публичните задължения на нови длъжници чрез автоматизираната функционалност, обезпечаваша процеса.	Намаляване на риска от корупционни практики.	Постоянен	За всички нови длъжници, отговорният публичен изпълнител е определен чрез функционалността за автоматизирано разпределение.	Директор на дирекция „Събиране“	За всички нови длъжници, отговорният публичен изпълнител е определен чрез функционалността за автоматизирано разпределение.



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

11. Разработване и внедряване на функционалност за задължително съгласуване от ръководител на актовете на публични изпълнители, за които е идентифициран корупционен риск.	Превенция на корупцията и ограничаване на корупционния риск от издаване на незаконно-съобразни актове.	31.12.2019 г.	Внедрена функционалност.	Директор на дирекция „Събиране“	Внедрени са функционалности за съгласуване на актове от вид: Разпореждане за спиране на производството по принудително изпълнение на основание чл. 222, ал. 1 от <i>Данъчно-осигурителен процесуален кодекс</i> и Разпореждане за присъединяване на обезпечен кредитор, от висшестоящ ръководител. В процес на разработка е съгласувателния режим на Постановление за налагане/отмяна/замяна на обезпечителни мерки/предварителни обезпечителни мерки.	Причини при неизпълнение
Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими						
Описание на мярката	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
1. Взаимодействие и електронен обмен на данни с други институции.	Намаляване на административната тежест. Улеснен достъп до необходимата информация.	Постоянен	Брой инструкции/предоставени достъпи до услуги, предназначени за други администрации.	Директори на дирекции: „Обслужване“ и „Правна“	Изпълнение	Причини при неизпълнение
					През отчетния период е подписано Споразумение за взаимодействие във връзка с осигуряването на достъп до електронни административни услуги между НАП и Министерството на земеделието, храните и горите.	



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

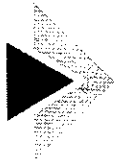
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

<p>2. Предоставяне на достъп до регистри и справки, поддържани от НАП в средата за междурегистров обмен – RegiX.</p>	<p>Намаляване на корупционния риск и административната тежест. Улеснен достъп до нсобходимата администрация.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой предоставени съгласия.</p>	<p>Директор на дирекция „Обслужване“</p>	<p>Предоставен е достъп до Регистъра на задължените лица със „Справка за наличие или липса на задължения“ на 11 вѐдомства и общини, както следва: Министерството на финансите; общини: Червен бряг; Несебър; Марица; Карлово; Карнобат; Правец; Перущица; Кайнарджа; Ботевград и Велинград. Достъп до Регистъра на уведомленията за сключване, изменение или прекратяване на трудовите договори и уведомленията за промяна на работодателя със „Справка за сключване, изменение или прекратяване на трудовите договори и уведомления за промяна на работодателя“ на 11 съдилища и общини както следва: Районен съд – Първомай; общини: Червен бряг; Несебър; Марица; Карлово; Карнобат; Правец; Перущица; Кайнарджа; Ботевград и Велинград.</p>
<p>3. Разширяване на обхвата на услугите, предоставяни по електронен път с КЕП и/или ПИК.</p>	<p>Прозрачност, публичност, улеснен достъп до административ-</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой въведени електронни услуги.</p>	<p>Директор на дирекция „Обслужване“</p>	<p>Предоставена е следната е-услуга: „ПП ФУДВ – тестване на ФУ/МАСУТД“.</p>



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

	ните услуги на НАП.						
Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентиран професи							
Описание на мярката	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение	
Не е приложим в НАП, поради липса на правомощия.							
Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове							
Описание на мярката	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение	
1. Промяна на законодателството с цел избягване на противоречива практика и използване на празноти в нормативната уредба.	Своевременно инициране на законодателни промени с оглед избягване на празноти в нормативната уредба.	Постоянен	Брой предложения за промяна на нормативен акт.	Директор на дирекция ДОМ	1. Предложено е допълнение в чл. 173, ал. 1 от Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО). Целта е яснота и пълнота на разпоредбата, както и избягване на разнопосочна практика в случаите на неизпълнение на изискванията за преотстъпване на корпоративен данък по чл. 189б, ал. 2, т. 4 от ЗКПО и по чл. 184 от ЗКПО във връзка с чл. 188.		



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

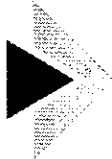
<p>2. Изготвени общи становища за унифициране на практиката на органите по приходите и публичните изпълнители.</p>	<p>Разясняване на разпоредбите с цел правилното им прилагане.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой общи становища.</p>	<p>Директор на дирекция ДОМ и директори на всички функционални дирекции</p>	<p>2. Направено е предложение в Закона за данъците върху доходите на физическите лица (ЗДДФЛ) за промяна в дефинициите на „ликвидационен дял“ и „данъчен кредит“ с цел синхронизиране на понятията с тези по ЗКПО и избягване на разнопосочно тълкуване.</p> <p>3. Предложение за промени в Закон за местните данъци и такси – чл. 21, ал. 1 - предоставянс на възможност на ОП да определя данъчната основа и при наличие на счетоводни данни, но изготвени в несъответствие със счетоводното законодателство; чл. 59, ал. 4 - възстановяване на данъчна декларация при безвъзмездно придобиване на движимо имущество без МПС.</p>
<p>2. Изготвени общи становища за унифициране на практиката на органите по приходите и публичните изпълнители.</p>	<p>Разясняване на разпоредбите с цел правилното им прилагане.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой общи становища.</p>	<p>Директор на дирекция ДОМ и директори на всички функционални дирекции</p>	<p>Изготвено е писмо с №М-26-М-175 от 18.07.2019 г. относно прилагане на чл. 26, ал. 1, т. 7 от Наредба №Н-18/2006г.</p> <p>Изготвени са 2 броя указания от дирекция „Държавни вземания“: изх. №ЕП-24-15-492 #1/6.8.2019 г. относно идентифициране на конфискуван имот и изх. №ЕП 24-</p>



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

3. Изготвяне на ежегодни и извънредни анализи на административната практика на НАП и съдебната практика.	Разясняване на разпоредбите с цел правилното им прилагане.	Постоянен	Брой анализи.	Директор на дирекция ДОМ, директорите на дирекции ОДОП и директор на ТД на НАП	04-353/29.07.2019 г. относно неправомерно разпореждане от трето лице с конфискуван имот.	През отчетния период не са изготвени анализи.
Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства						
Описание на мярката	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
1. Връчване на документи по електронен път.	Ограничаване на личния контакт при връчване на документи/ актове, издадени от органи на НАП.	Постоянен	Брой документи/ актове, връчени по електронен път по всички видове информационни системи.	Директори на дирекции: „Събиране“, „Контрол“ и „Обслужване“	В периода от 01.07.2019 г. до 30.09.2019 г. чрез информационна система „РМС – Плащания“ и информационна система „Връчване“, са връчени 14 430 бр. документи за целите на принудителното събиране на просрочени публични задължения. Дирекция „Обслужване“ е връчила чрез ИС „Връчвания“ в приложението БИДИС 61 042 бр. документи. За периода 01.07-30.09.2019 г. в хода на контролни производства на задължени лица по електронен път	



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

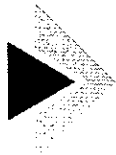
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

	Информираност на задължените лица за избягване на пряк контакт с администрацията.	Постоянен	Брой проведени кампании към задължени лица. Брой уведомени задължени лица.	Директор на дирекция "Информационен център"	са връчени/предоставени 93 162 бр. документи.
2. Провеждане на уведомителни кампании към задължени лица с цел повишаване на информираността на клиентите и намаляване на корупционния риск.					<p>По инициатива на дирекция „Събиране“ в периода от 01.07.2019 г. до 30.09.2019 г., чрез разработената в края на 2017 г. в НАП функционалност за автоматично изпращане на електронни съобщения, са изпратени 675 445 броя уведомителни/напомнителни предупредителни електронни съобщения до задължени лица със задължения, които не са погасени в срок.</p> <p>В периода 01.07.-30.09.2019 г от дирекция „Информационен център“ са провеждани обаждания по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 изходящи телефонни кампании (ИТК) насочени към 9 879 ЮЛ с непогасени задължения по ЗКПО в размер на 13,5 млн. лв., представляващи 70 % от всички задължения на селектираните лица. Инициирани са над 21 хил. обаждания, вследствие на което е осъществен контакт с 8,8 хил. задължени лица (90%).



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

		<p>- 2 ИТК по селектиран списък от дирекция „Събиране“ при ЦУ на НАИП, към 5 314 лица с просрочени задължения в размер на 13,3 млн. лв. с цел минимизиране на действия, свързани с принудително събиране. Инициирани са над 12,5 хил. обаждания, вследствие на което е осъществен контакт с 3,8 хил. задължени лица (71%).</p> <p>В периода 15.07-28.08.2019 г. са проведени 3 ИТК към 8,5 хил. селектирани лица по „Програма за спазване на законодателството и намаляване на нивата на риск през 2018г. и 2019г.“, свързани с третиране на риск „невнасяне на здравно-осигурителни вноски“.</p> <p>Инициирани са над 19 хил. обаждания, вследствие на което е осъществен контакт с 6,4 хил. задължени лица (76%).</p> <p>В периода 02.09.-30.09.2019 г. са проведени 2 ИТК по селектирана група лица, от дирекция „Контрол“, включваща 3 655 ФЛ и 262 ЮЛ, за които има данни, че са извършвали продажби по интернет. Инициирани са над 9,5</p>
--	--	--



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

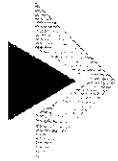
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

						хил. обаждания, вследствие на което е осъществен контакт с 2,8 хил. задължени лица (72%). Отчетени са действия, свързани с доброволно деклариране при 993 ФЛ (37%), вследствие на което доброволно са декларирани облагаеми доходи в размер на 15,4 млн. лв., както и доброволно деклариран данък в размер на 1 554 176 лв.	
3. Отразяване на задължения в данъчно-осигурителна сметка на задължени лица по наказателни постановления, актове и решения в срок.	Намаляване на риска от корупционни практики.	Постоянен	Брой проверени и брой неотразени в срок актове.	Директор на дирекция „Обслужване“	През периода са отразени задължения, въз основа на 58 197 акта (наказателни постановления, РА, АПВ, АУЗД и решения). От тях с значително закъснение и наличие на обективни причини, са обработени 21 акта, което представлява 0.04 % от общия брой отразени актове.		Причини за неизпълнение
Мерки за публичност							
Описание на мярката		Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Изпълнение/неизпълнение			
1. Информационни кампании с цел повишаване на информираността за новостите в данъчно-осигурителното законодателство, популяризиране на е-услуги на НАП и други	Постоянен	Директор на дирекция „Комуникации и протокол“	За отчетния период са изпратени 12 прессъобщения до представителите на медиите за новостите в данъчното и осигурителното законодателство. През периода е проведена мащабна информационна кампания, вследствие на				



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

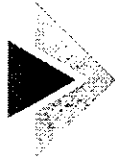
<p>комуникационни действия, насочени към клиентите на администрацията.</p>			<p>незаконно разпространените данни на НАП. Създадени са нови секции в английската и българската версия на интернет страницата на НАП, както и във вътрешния портал на Агенцията. Създаден е и нов микросайт за проверка на незаконно разпространени данни. Осъществени са над 30 участия в интервюта по темата.</p> <p>Проведени са 3 пресконференции във връзка с осъществения неоторизиран достъп до данни на НАП.</p> <p>Организиран и проведен са 3 срещи за обсъждане на промените в Наредба Н-18 с представители на различни сектори в бизнеса.</p>
<p>2. Провеждане на мониторингово проучване за спазване на данъчно-осигурителните задължения с цел проследяване на общественото мнение към Агенцията.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Директор на дирекция „Комуникации и протокол“</p>	<p>През отчетния период беше изготвено задание, проведена процедура и избран изпълнител за провеждане на мониторингово проучване за спазване на данъчно-осигурителните задължения с цел проследяване на общественото мнение. Стартира работата по подготовка на въпросниците и извадка за провеждане на изследването, което се планира на терен през месец ноември.</p>
<p>3. Публикуване на интернет страницата на НАП на документи, данъчно-осигурителен календар, актуални новини, процедури за дейността на НАП и други, касаещи дейността на задължените лица, с цел повишаване на информираността.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Директор на дирекция „Комуникации и протокол“</p>	<p>Актуализация на файлове: НАПбг – 520; НАПнет – 160. Публикувани са 308 файла в рубрика „Профил на купувача“.</p> <p>Създадена е нова секция в НАПбг, вкл. английска версия и НАПнет, посветена на незаконно разпространените данни, с над 100 публикации и актуализации за отчетния период.</p>



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

				Актуализиран е данъчен и осигурителен календар. Актуализирана е информация в рубрика „Документи – данъци“ и „Документи – осигуряване“. Актуализирани са рубрики в раздел „За бизнеса“ и „За гражданите“, свързани с промените в законодателството. В рубриката „Касови апарати, електронни търговци, СУПТО“ в сайта на НАП са направени 4 актуализации, свързани с последните промени в Наредба Н-18, а на 25.09.2019 г. е публикувана и обнародваната от Държавен вестник наредба. Експерти на НАП ежедневно отговарят на въпроси и дават разяснения относно прилагането на наредбата и новите срокове в нея.	
4. Повишаване на публичността чрез актуализиране на интернет страницата на НАП относно антикорупционни мерки и отчитане на изпълнението им.	Постоянен	Директор на дирекция „Комуникации и протокол“, ръководител на Инспекторат		На интернет страницата на НАП е публикуван тримесечен отчет за изпълнението на Антикорупционен план на НАП за 2019 г.	
Обучения					
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им		Индикатор	Изпълнение/неизпълнение	
1 брой електронно самообучение.	Провеждане на въвеждащото обучение за новоназначени служители с включени модули „Превенция на корупцията“ и „Етичен кодекс“ по утвърдени материали и електронен курс.		Брой обучени служители.	Общо са преминали 222 електронно самообучение.	



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

	Обучение на служителите от функции „Фискален контрол“ и „Контрол“ - присъствен и електронен курс на обучение на тема „Антикорупция“.	Брой обучени служители.	Няма проведени обучения.	
Посочване на възможни начини за подаване на сигнали				
Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други
По пощата на адрес: гр. София, 1000, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 52 и на адресите на всички структури на НАП.	По ел. път на имейл адрес: infosenter@nra.bg и подписани с електронен подпис чрез nar@nra.bg. Сигнали и жалби се подават и на всяки официални електронни адреси на ТД/офис на НАП в страната, публикувани на страницата на НАП на адрес: http://nra.bg/page?id=546 също подписани с електронен подпис.	Чрез информационен център на НАП на телефон: 0700 18 700.	Кутии за сигнали, предложения и мнения в офисите на териториалните структури на НАП.	Информационна система за координация и комуникация между антикорупционните структури (ИСККАС).

Мерки за защита на лицата, подали сигнали

Същност на мерките

В изпълнение на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни, е изготвена Политика за защита на личните данни в НАП и са определени длъжностни лица за защита на личните данни, които следят за законосъобразното обработване на лични данни и осъществяват превантивни действия за недопускане на нарушения на сигурността на личните данни.

В НАП действат Вътрешни правила за защита на личните данни на лицата, подаващи сигнали в НАП и Методика за анонимизиране на индивидуалните данни, с които се цели:

1. Да се осигури защита на личните данни на лицата, подали сигнали в НАП, като се гарантира, че те няма да бъдат преследвани за това, че са подали сигнали.
2. Предвидена е защита на лицата чрез забрана за разгласяване и разкриване на личните данни на лицето, подало сигнала, както и изложениите в сигнала факти и обстоятелства и предоставени/изготвени писмени документи, вкл. и такива за трети лица.



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

3. Предвидени са мерки за защита на лицата: ограничаване на служителите, имащи достъп до информацията по сигнала; анонимизиране на личните данни; вътрешни правила и процедури за защита на обработваната в НАП информация.