



**НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ**  
**ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ**

1000 София, бул. "Княз Александър Дондуков" № 52 Телефон: 0700 18 700 Факс: (02) 9859 3099

УТВЪРДИЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА НАП:

/ГАЛЯ ДИМИТРОВА/

**Отчет за периода 01.01.2018 г. – 31.03.2018 г. по Антикорупционен план на НАП за 2018 г.**

Лиляна Гинчина – ръководител на Инспекторат на НАП, отговорно лице за координацията на антикорупционните мерки

Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Описание на мярката	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение	Причини при неизпълнение
1. Създаване в профила на купувача на електронни преписки на обществените поръчки с публикуване на посочените в чл. 42, ал. 2 от Закона за обществените поръчки документи и информация.	Спазване на принципа за публичност и прозрачност.	Постоянен	Брой създадени електронни преписки на всички процедури и обяви за възлагане на обществени поръчки в НАП.	директор на дирекция „Правна“	Създадени са електронни преписки на всички процедури и събиране на оферти с обява - общо 32 бр. (18 бр. процедури; 14 бр. събиране на оферти с обява). Създадени са 18 броя ел. преписки за сключени договори чрез директно възлагане на стойност по чл.20, ал.4 от ЗОП.	



**НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ**  
**ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ**

2. Анкета за активна обратна връзка по ЗОП.	Превенция на корупцията и намаляване на корупционния риск чрез своевременно идентифициране и елиминирание на причините за зараждане на корупционни практики и нарушения в процеса на възлагане и изпълнение на обществени поръчки.	Постоянен	Брой постъпили анкети.	директор на дирекция „Правна“, ръководител на Инспекторат	През отчетния период не са постъпили анкети за активна обратна връзка по ЗОП.	Липса на активност от заинтересованите лица
<b>Корупционен риск – извършване на контролни дейности</b>						
Описание на мярката	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение	Причини при неизпълнение
1. Създаване на активен диалог и сътрудничество с бизнеса с оглед превенция и ранно предупреждение за необходимите корекции при деклариране чрез изпращане на уведомителни писма.	Информираност на задължените лица за спазване на данъчното и осигурително законодателство с цел намаляване на корупционния риск.	Постоянен	Брой изпратени уведомителни писма и размер на направените корекции от лицата в резултат на изпратени писма и/или проведени срещи с тях.	директор на дирекция „Контрол“	Изпратени са 51 бр. уведомителни писма. Доброволно коригиран е ползван данъчен кредит по ЗДДС в размер на 62 716 лв.	



**НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ**  
**ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ**

2. Организиране на срещи между бизнеса и НАП с цел предоставяне на общи насоки за поведението на лицата, целящи предпазване от въвличане в схеми на данъчни измами или отклонение от облагане, както и какви биха могли да бъдат последиците.	Информираност на задължените лица за спазване на данъчното и осигурително законодателство с цел намаляване на корупционния риск.	Постоянен	Брой проведени срещи с представителите на бизнеса.	директор на дирекция „Контрол“	Проведени са 11 срещи между бизнеса и НАП.	
3. Извършване на мониторинг в териториалните дирекции относно автоматизираното разпределение на ревизии.	Свеждане до минимум на риска от неприлагане на автоматизирания принцип при възлагане на ревизии.	Постоянен	Брой доклади от извършен мониторинг.	директор на дирекция „Контрол“	Отчитането на мярката предстои да се извърши на полугодие (към 30 юни 2018г. и към 31 декември 2018г.)	
4. Възлагане на проверки на случаен принцип и ротиране на екипите, извършващи фискален контрол.	Намаляване на риска от евентуални корупционни практики.	Постоянен	Установени нарушения на относимите нормативни актове и/или процедури.	директор на дирекция „Фискален контрол“	Възложени са 22 977 бр. проверки на ротационен принцип, като служителите се включват в график и задачите се разпределят от оперативен център в обхвата на съответната ТД на НАП.	



**НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ**  
**ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ**

<p>5. Извършване на проверки на стоки с висок фискален риск на територията на страната, съвместно с други контролни органи.</p>	<p>Ограничаване на корупционни практики чрез разширяване на взаимодействието с други контролни органи.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Установени нарушения на относимите нормативни актове и/или процедури.</p>	<p>директор на дирекция „Фискален контрол“</p>	<p>Осъществен е съвместен контрол от екипи на НАП, АМ, БАБХ, КЗП, ГДГП, ГДНП и ОД на МВР на меса и месни продукти, като са извършени 5 642 бр. проверки на ГКПП и 5 935 бр. проверки във вътрешността на страната. Поставени са 5 939 технически средства за контрол и са съставени 7 бр. актове за установяване на административни нарушения на водачи на транспортни средства.</p>	
<p>6. Видеонаблюдения на проверки на органите по приходите от дирекция „Фискален контрол“ на местата на разтоварване/получаване на стоки с висок фискален риск.</p>	<p>Повишаване на ефективността по предотвратяване на евентуални корупционни практики.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Установени нарушения на относимите нормативни актове и/или процедури.</p>	<p>директор на дирекция „Фискален контрол“</p>	<p>Осъществени са 6 бр. видеонаблюдения на място на получаване/разтоварване на стоки с висок фискален риск от мобилните екипи на отдел „Оперативни дейности“ София.</p>	





**НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ**  
**ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ**

7. Мониторинг върху предприетите действия за обезпечаване и събиране на публични задължения с висок фискален ефект.	Намаляване на броя на некоректните длъжници, обект на мониторинг и намаляване размера на непогасения им публичен дълг.	Постоянен	Намален брой на некоректните длъжници, обект на мониторинг и намален размер на непогасения им публичен дълг.	директор на дирекция „Събиране“	Регулярно осъществяван мониторинг, като резултатите от прилагане на мярката се отчитат до 25-то число на месеца, следващ отчетното тримесечие.	
8. Проверка, анализ и оценка на имущественото състояние на служителите в НАП и на конфликт на интереси.	Превенция и противодействие на корупционни практики.	Постоянен	Установени нарушения при деклариране на имущество и обстоятелства във връзка с конфликт на интереси.	ръководител на Инспекторат	Проверка на имущественото състояние на служителите и на конфликт на интереси ще стартира във второто полугодие на 2018 г. предвид срока за подаване на декларации по ЗПКОНПИ.	
Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими						
Описание на мярката	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение	Причини при неизпълнение



**НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ**  
**ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ**

1. Взаимодействие и електронен обмен на данни с други институции.	Намаляване на административната тежест. Улеснен достъп до необходимата информация.	Постоянен	Брой инструкции.	директор на дирекции: „Обслужване“ „Правна“	Утвърдена е Инstrukция № 1 от 13.03.2018г. за изменение и допълнение на Инstrukция №4/06.11.2013г. за взаимодействие между НАП и НЗОК. Сключено е Споразумение №34/27.03.2018г. между НАП и НЗОК за осигуряването на достъп до електронни административни услуги посредством ПИК на НАП.	
2. Предоставяне на достъп до регистри и справки, поддържани от НАП в средата за междурегистров обмен – RegiX.	Намаляване на корупционния риск и административната тежест. Улеснен достъп до необходимата администрация.	31.12.2018г.	Брой предоставени съгласия.	директор на дирекция „Обслужване“	Предоставени са 18 бр. съгласия за достъп до справки за наличие или липса на задължения, както и достъп до справка трудови договори на 14 институции, както следва: Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“, Изпълнителна агенция „Военни клубове и военно-почивно дело“, Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“,	



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ  
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

					<p>Дирекция „Миграция“ при МВР, Национална комисия за борба с трафика на хора, Държавен фонд „Земеделие“, Министерство на туризма, Национален център за информация и документация, Главна дирекция „Гражданска въздухоплавателна администрация“, Административен и Районен съд гр. Русе, Община Искър, обл. Плевен, общини Елена, Мъглиж и Павликени.</p>	
<p>3. Разширяване на обхвата на услугите, предоставяни по електронен път с КЕП и/или ПИК.</p>	<p>Прозрачност, публичност, улеснен достъп до административните услуги на НАП.</p>	<p>31.12.2018г.</p>	<p>Брой въведени електронни услуги.</p>	<p>директор на дирекция „Обслужване“</p>	<p>Предоставени са 5 бр. нови услуги:                      - „Данни за сервизните техники, преминали обучение и имащи право на сервизна дейност“;                      - „Подаване на декларация по чл. 219 от ЗКПО“;                      - Предоставяне на данни от НАП към ПОД и НОИ;                      - Подаване на данни от ПОД за размера на</p>	



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ  
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

					<p>прехвърлените в НАП средства, за лицата подали заявления по чл.4б от КСО (Приложение 3);</p> <p>- Подаване на данни от ПОД към НАП за натрупаната партида на лицата, подали заявления по чл.4б от КСО (Приложение 2).</p> <p>Разширен е обхватът на 2 бр. предоставяни от НАП електронни услуги от 01.02.2018 г.:</p> <p>- Справка за задълженията с възможност за извършване на плащане – достъпна с ПИК и КЕП. В услугата е добавена възможност за плащане с платежни карти чрез виртуален ПОС-терминал на НАП. Новата възможност осигурява безплатно за задължените лица извършване на плащане към НАП, при което плащането се отразява в Данъчно-осигурителната сметка на</p>	
--	--	--	--	--	--	--





НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ  
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

					<p>задълженото лице в реално време; - Плащане на задължения към бюджета по електронен път – със свободен достъп. В услугата е добавена възможност за плащане с платежни карти чрез виртуален ПОС-терминал на НАП. Новата възможност осигурява безплатно за задължените лица извършване на плащане към НАП, при което плащането се отразява в Данъчно-осигурителната сметка на задълженото лице в реално време.</p>	
<p>Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии</p>						
Описание на мярката	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение	Причини при неизпълнение



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ  
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

Не е приложим в НАП, поради липса на законови задължения и правомощия.						
Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове						
Описание на мярката	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение	Причини при неизпълнение
1. Промяна на законодателството с цел избягване на противоречива практика и попълване на празноти в нормативната уредба.	Своевременно иницириране на законодателни промени с оглед избягване на празноти в нормативната уредба.	Постоянен	Брой предложения за промяна на нормативен акт.	директор на дирекции: ДОМ,УЧР	Изготвен е проект на предложение за изменение и допълнение на ДОПК с цел повишаване събираемостта на публичните вземания за данъци и задължителни осигурителни вноски и намаляване на административната тежест при обслужване на задължените лица, както и насърчаването им към спазване на данъчно-осигурителното законодателство. С проекта се предлага усъвършенстване на нормативната уредба,	



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ  
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

					<p>регламентираща административните производства по ДОПК, включително производствата по административното обслужване, данъчно-осигурителен контрол, фискален контрол и събиране на публичните вземания.</p> <p>Изменен е чл.118 ЗДДС(ДВ,бр.24 от 16 март 2018г.) С промените е предвидено с Наредбата по ал.4 от същия да се определят изискванията към софтуерите за управление на продажбите в търговски обекти и към производителите, разпространителите и ползвателите на такъв софтуер с цел да се предотврати възможността за укриване на обороти от продажби посредством вградена в софтуера функционалност.</p>
--	--	--	--	--	---



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ  
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

					<p>Иницирирана е промяна на Правилника за прилагане на ЗДДС с цел:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-синхронизиране с направените промени в закона, свързани с прецизиране на разпоредбите за корекция на ползван данъчен кредит;</li> <li>-регистрацията по ЗДДС, когато облагаемият оборот 50 000 лв. или повече е достигнат за период, не по-дълъг от два последователни месеца, включително текущия;</li> <li>-създаването и поддържането на публичен ел.регистър на лицата по чл.176в, ал.5 от ЗДДС, както и с неговото съдържание.</li> </ul> <p>Иницирираните промени целят намаляване на административната тежест, оптимизиране на контролната дейност и хармонизиране на българското</p>	
--	--	--	--	--	---	--



**НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ**  
**ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ**

					законодателство с Директива 2006/112. Иницирано е писмо до МВнР и МФ за промяна на Наредба № Н-14 относно възстановяване на данъчен кредит на дипломати, установени на територията на РБ.	
2. Изготвени общи становища за унифициране на практиката на органите по приходите.	Разясняване на разпоредбите с цел правилното им прилагане.	Постоянен	Брой общи становища.	директор на дирекция ДОМ и директори на всички функционални дирекции	Изготвени са 6 бр. становища относно: -прилагане разпоредбите на ДОПК при прекратяване на неперсонифицирани дружества; -допускане на предварително изпълнение на принудителни административни мерки по ЗДДС; -попълване на данни за съставителя на ГФО в ГДД по чл.92 ЗКПО; -промени в Наредба № Н-8/29.12.2005г.за съдържанието, сроковете, реда и начина за подаване на данни от работодателите,	





НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ  
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

					осигурителите за осигурените при тях лица, както и от самоосигуряващите се лица; -съответствие на практиката на ОП с практиката на съда на ЕС по отношение приспадане на данъчен кредит при транзитни доставки; - Изготвен е проект на процедура за възстановяване на ДДС на структурите на НАТО и числения състав, разположен на територията на РБ.	
Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства						
Описание на мярката	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение	Причини при неизпълнение
1. Ранно третиране с „меки способи“ на лица с просрочени задължения с цел стимулиране на доброволното изпълнение и	Информираност на задължените лица за избягване на пряк контакт с администрацията.	Постоянен	Брой проведени кампании към задължени лица. Брой уведомени	директор на дирекция “Информационен център“	Проведени са 6 информационни кампании на лица с просрочени задължения в размер на 91,2 млн.лв. Инициирани са 54 827 обаждания към	



**НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ**  
**ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ**

избягване на принудителни действия.			задължени лица.		25 146 селектирани лица с просрочени задължения. Осъществен е контакт с 18 934 ЗЛ, като с 13 508 ЗЛ е договорен конкретен ангажимент за цялостно или частично погасяване. Изпратени са 4 722 бр. съобщения до лица, които имат неплатени суми по справки декларации за три последователни периода.	
2. Подаване на заявления (данни за актове, от които произтича публичното вземане) по електронен път от публични взискатели към НАП.	Автоматизиране на процеса, намаляване на риска от грешки и своевременно отразяване на данните от изпълнителните титули.	Постоянен	Внедрена функционалност.	директор на дирекция „Събиране“	През отчетния период не са постъпили данни.	
3. Връчване на документи по електронен път.	Ограничаване на личния контакт при връчване на документи/актове, издадени от органи на НАП.	Постоянен	Брой документи/актове, връчени по електронен път.	директор на дирекции: „Събиране“, „Контрол“, „Обслужване“, „Държавни вземания“	В хода на контролни производства на ЗЛ по ел.път са връчени/предоставени 103 763 бр. документи. Чрез информационна система „Уведомление РМС 593“ са връчени 5 808 бр. документи за целите на принудителното събиране на просрочени публични задължения.	



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ  
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

					Връчени са 17 933 бр. документи по ел.път чрез ИС БИДИС.	
Мерки за публичност						
Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Изпълнение	Причини за неизпълнение		
1. Информационни кампании за новостите в данъчно-осигурителното законодателство, популяризиране на е-услуги на НАП и други комуникационни действия, насочени към клиентите на администрацията.	Постоянен (отчитане на тримесечие)	директор на дирекция „Комуникации и протокол“	Изпратени са 25 бр. прессъобщения до медиите и са организирани 2 пресконференции за новостите в данъчното и осигурително законодателство. Отпечатани са 2 вида брошури в тираж от 60 000 бр. на тема „Здравни вноски за безработни“ и „Данъци при покупка и продажба на автомобили“. Осъществен е персонализиран мейлинг до 1 500 самоосигуряващи се лица, свързано с третиране на риск от неподаване на декларация образец 6. Регистрирани са 7,1 млн. касови бележки на обща стойност 95 млн.лв. за			



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ  
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

			участие в играта „Лотария с касови бележки“.	
2. Проучвания на удовлетвореността на бизнеса и клиентите от предоставяните услуги от НАП, анкети за проучване на удовлетвореността.	Постоянен (ежемесечен за анкети и едногодишен за проучвания)	директор на дирекция „Комуникации и протокол“	Проведено е ежегодно мониторингово проучване за спазване на данъчно-осигурителните задължения и на интернет страницата на НАП е публикуван доклад с резултатите.	
3. Публикуване на интернет страницата на НАП-документи, данъчно-осигурителен календар, актуални новини и други, касаещи задължените лица.	Постоянен	директор на дирекция „Комуникации и протокол“	Извършена е актуализация на публикуваните на интернет страницата на НАП документи във връзка с новите моменти в законодателството, както и по отношение плащането на данъци и осигуровки.	
4. Публикуване на информация за дейността на НАП на интернет страницата на антикорупционни мерки и отчитане на изпълнението им.	Постоянен	директор на дирекция „Комуникации и протокол“, ръководител на Инспекторат	На интернет страницата на НАП е обособена рубрика „Инспекторат“. Публикувани са Антикорупционния план на НАП за 2018 г., Вътрешните правила за дейността на Инспектората на НАП и др.	





**НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ**  
**ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ**

Обучения				
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им	Индикатор	Изпълнение	
5	Провеждане на въвеждащото обучение за новоназначени служители с включени модули „Превенция на корупцията“ и „Етичен кодекс“ по утвърдени материали и електронен курс.	Брой обучени служители.	Преминали въвеждащо обучение 136 новоназначени служители.	
	Обучение на служителите от функции „Фискален контрол“ и „Оперативен контрол“ - присъствен и електронен курс на обучение на тема „Антикорупция“.	Брой обучени служители.	Преминали обучение 251 служители.	
Посочване на възможни начини за подаване на сигнали				
Адрес	Е-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други
По пощата на адрес: гр. София, 1000, бул. „Дондуков“ № 52 и на адресите на всички структури на НАП.	По ел. път на имейл адрес: <a href="mailto:infocenter@nra.bg">infocenter@nra.bg</a> и подписани с електронен подпис чрез <a href="mailto:nar@nra.bg">nar@nra.bg</a> . Сигнали и жалби се подават и на всички официални електронни адреси на ТД/офис на НАП в страната, публикувани на страницата на НАП на адрес	Чрез информационен център на НАП на телефон: 0700 18 700.	Кутии за сигнали, предложения и мнения в офисите на териториалните структури на НАП.	Информационна система за координация и комуникация между антикорупционните структури (ИСККАС)





**НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ**  
**ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ**

	<p><a href="http://nra.bg/page?id=546">http://nra.bg/page?id=546</a> също подписани с електронен подпис.</p>			
<p>Мерки за защита на лицата, подали сигнали</p>				
<p>Същност на мерките</p>	<p>В НАП са утвърдени Вътрешни правила за защита на личните данни на лицата и Методика за анонимизиране на индивидуалните данни. С цитираните документи се цели:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осигуряване защита на личните данни на лицата подали сигнали в НАП, като се гарантира, че те няма да бъдат преследвани за това, че са подали сигнали.</li> <li>2. Защита на лицата за разгласяване и разкриване на личните данни на лицето, подало сигнала, както и изложените в сигнала факти и обстоятелства и предоставени/изготвени писмени документи, вкл. и такива за трети лица. Предвидени са санкционни разпоредби по отношение на служителите на НАП при установени случаи на нарушения.</li> <li>3. Защита на информацията чрез ограничаване кръга на служителите, имащи достъп до данните, изложени в сигнала.</li> <li>4. Спазване на изискванията за анонимизиране на личните данни и вътрешните правила и процедури за защита на обработваната в НАП информация.</li> </ol>			