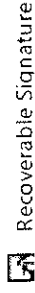




НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

1000 София, бул. "Княз Александър Дондуков" № 52 Телефон: 0700 18 700 Факс: (02) 9859 3099



Recoverable Signature

Х **ДА**

ГАЛЯ ДИМИТРОВА
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА НАП
Signed by: Galya Penkova Dimitrova

Отчет за периода 01.01.2019 г. – 30.06.2019 г. по Антикорупционен план на НАП за 2019 г.

Лиляна Гинчина – ръководител на Инспекторат на НАП, отговорно лице за координацията на антикорупционните мерки

Корупционен риск – управление, разпореджидане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Описание на мярката	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
1. Създаване в профила на купувача на електронни преписки на обществените поръчки с публикуване на посочените в чл. 42, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) документи и информация.	Спазване на принципа за публичност и прозрачност.	Постоянен	Брой създадени електронни преписки на всички процедури и обяви за възлагане на обществени поръчки в НАП.	Директор на дирекция „Правна“	Създадени са общо 62 броя електронни преписки на всички процедури и събиране на оферти с обява, от които: 39 броя - за процедури; 3 броя – за възрешен конкурентен избор по чл. 82 от ЗОП и 20 броя - за събиране на оферти с обява. Създадени са 43 броя електронни преписки за сключени договори чрез директно възлагане на стойност по чл. 20, ал. 4 от ЗОП.	



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

2. Анкета за активна обратна връзка по ЗОП.	Превенция на корупцията и намаляване на корупционния риск чрез своевременно идентифициране и елиминиране на причините за зараждане на корупционни практики и нарушения в процеса на възлагане и изпълнение на обществени поръчки.	Постоянен	Брой постъпили анкети.	Директор на дирекция „Правна“, ръководител на Инспекторат	Не са постъпили анкети за обратна връзка.	Липса на активност от заинтересованите лица.
Корупционен риск – извършване на контролни дейности						
Описание на мярката	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
1. Провеждане на активен диалог и сътрудничество с бизнеса с оглед превенция на данъчни измами чрез изпращане на уведомителни писма.	Информираност на задължените лица за спазване на данъчното и осигурително законодателство с цел намаляване на	Постоянен	Брой изпратени уведомителни писма и размер на направените корекции от лицата в резултат на изпратени писма	Директор на дирекция „Контрол“	Изпратени са общо 201 броя уведомителни писма до бизнеса. Доброволни корекции от лицата, вследствие на изпратени уведомителни писма и/или проведени срещи общо в размер на 1 763 456 лв., в т.ч.: доброволно коригиран ползван данъчен кредит	



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

	корупционния риск.		и/или проведени срещи с тях.		по Закона за данък върху добавената стойност (ЗДАС) общо в размер на 1 413 091 лв. и доброволно деклариран и платен данък дивиденти общо в размер 350 365 лв.
2. Организиране на срещи между бизнеса и НАП с цел предоставяне на общи насоки за поведението на лицата, целящи предпазване от въвлечане в схеми на данъчни измами или отклонение от облагане, както и какви биха могли да бъдат последиците.	Информираност на задължените лица за спазване на данъчното и осигурително законодателство с цел намаляване на корупционния риск.	Постоянен	Брой проведени срещи с представители на бизнеса и тематична насоченост.	Директор на дирекция „Контрол“	Проведени са общо 89 броя срещи между представителите на бизнеса и НАП.
3. Извършване на мониторинг в териториалните дирекции относно автоматизираното разпределение на ревизии.	Свеждане до минимум на риска от неприлагане на автоматизирания принцип при възлагане на ревизии.	Постоянен	Брой доклади от извършен мониторинг.	Директор на дирекция „Контрол“, директор на ТД на НАП	Извършен е преглед и анализ във всяка от териториалните дирекции на НАП за направени промени в автоматизираното разпределение на екипи за извършване на ревизии за периода 01.07-31.12.2018 г. Изготвени са 5 доклада - по един за всяка териториална дирекция. Извършен е преглед и анализ за направени промени в автоматизираното разпределение на екипи за извършване на ревизии



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

<p>4. Периодични промени в обхвата на автоматизираното разпределение на проверките в рамките на териториална дирекция (ТД) на НАП чрез обединяване на няколко офиса или на територията на цялата ТД, като се вземат предвид спецификите на ТД.</p>	<p>Намаляване на риска от корупционни практики.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой направени предложения и осъществени промени в автоматизираното разпределение във всяка ТД.</p>	<p>Директор на ТД на НАП, директор на дирекция „Контрол“, ЦУ на НАП</p>	<p>за периода 01.01-30.06.2019 г. и са изготвени 2 доклада – от ТД на НАП София и ТД на НАП Варна, а от останалите ТД на НАП предстои да се изготвят доклади в срок до 15.08.2019 г.</p>	<p>В ТД на НАП Бургас и ТД на НАП Варна изпълнението на мярката ще се отчете в следващ отчетен период.</p>
<p>От 01.02.2019 г. на централизиран принцип е въведено автоматизирано разпределение на ППВ и ПУФО и за останалите офиси/ИРМ в ТД на НАП София. Проверките от типа „ПУФО в обекти“ се извършват от определен на ротационен принцип екип, на двумесечен период и в ясно дефинирана поредност на екипите. В ТД на НАП Велико Търново, считано от 01.07.2019 г. е направена промяна в процедурите за автоматизирано разпределение на всички видове проверки, като се</p>					<p>В ТД на НАП София, считано от 01.08.2018 г. е стартиран пилотен проект за прилагане на промяна в процедурите за автоматизирано разпределение на проверка по прихващане или възстановяване (ППВ) и проверка за установяване на факти и обстоятелства (ПУФО) в офисите на територията на гр. София.</p>	



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

					обединяват служителите на отдел „Проверки“ в офиси „Враца“ и „Монтана“. Считано от 01.07.2019 г. в ТД на НАП Пловдив е стартирала промяна в процедурите за автоматизирано разпределение на ППВ за всички офиси/ИРМ в ТД на НАП Пловдив. През първо полугодие на 2019 г. в ТД на НАП Бургас и Варна няма извършени промени в процедурите за автоматизирано разпределение на проверки.	
5. Периодична ротация на органи по приходите във функция „Контрол“ в зависимост от спецификата в съответните офиси/ТД на НАП.	Намаляване на риска от корупционни практики.	Постоянен	Брой ротирани служители.	Директор на ТД на НАП, директор на дирекция „Контрол“, ЦУ на НАП	През първото полугодие на 2019 г. във всички ТД на НАП, функция „Контрол“ са ротирани общо 203 служители.	
6. Възлагане на проверки на случаен принцип и ротиране на екипите, извършващи проверки на стоки с висок фискален риск и проверки в търговски обекти.	Намаляване на риска от корупционни практики.	Постоянен	Брой ротирани служители/ екипи. Брой установени нарушения на нормативни актове и/или процедури.	Главен директор на главна дирекция „Фискален контрол“	1. Възложени са 24 516 броя проверки на ротационен принцип, като служителите се включват в график и задачите се разпределят от оперативен център в обхвата на съответната ТД на НАП. 2. От 01.02.2019 г. се ротират и ръководителите екипи в съответните отдели на главна	



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

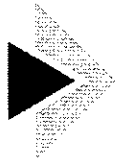
<p>7. Извършване на проверки на стоки с висок фискален риск на територията на страната и проверки в търговски обекти, съвместно с други контролни органи.</p>	<p>Ограничаване на корупционни практики чрез разширяване на взаимодействието с други контролни органи.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой извършени съвместни проверки. Брой установени нарушения на относимите нормативни актове и/или процедури от задължени лица и служители.</p>	<p>Главен директор на главна дирекция „Фискален контрол“</p>	<p>дирекция „Фискален контрол“, сектори „Гранични контролно-пропускателни пунктове“ (ГКПП). 3. През отчетния период са извършени внезапни проверки от началници сектори „Оперативни дейности“, относно процесите в контролната дейност на ГКПП и на местата на разтоварване, като на ГКПП проверките са 249 бр., а на място на разтоварване/ получаване на стоки с висок фискален риск - 152 бр.</p>
					<p>1. Осъществен е съвместен контрол от екипи на НАП, Агенция „Митници“, МВР, Държавна комисия по стоковите борси и тържищата, Българска агенция по безопасност на храните, Български институт по метрология, Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“, Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, Агенция „Пътна инфраструктура“, ГДБОП, ДАНС и др., при извършване на 1399 броя проверки на борси, тържища или други обекти. 2. Оказано е съдействие от органите на МВР при извършване на 390 броя проверки на местата на</p>



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

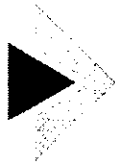
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

8. Видеонаблюдения на проверки на органите по приходите от главна дирекция „Фискален контрол“ на местата на разтоварване/получаване на стоки с висок фискален риск.	Повишаване на ефективността по предотвратяване на корупционни практики.	Постоянен	Брой установени нарушения на относимите нормативни актове и/или процедури от задължени лица.	Главен директор на главна дирекция „Фискален контрол“	получаване/разтоварване на стоки с висок фискален риск.	Отчитането на осъществяване на видеонаблюдения е невъзможно за отчетния период, поради технически причини.
9. Проверка на декларациите по чл. 35, ал. 1 от <i>Закона за противодействието на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество</i> на служителите на НАП.	Превенция и намаляване на риска от корупционни практики.	Постоянен	Брой изготвени доклади и установени нарушения.	Ръководител на Инспекторат	Извършена е проверка на 4 броя декларации за имущество и интереси в хода на други проверки и са изготвени 4 броя доклади.	
10. Ограничаване на субективното определяне на отговорен публичен изпълнител за обезпечаване и събиране на публичните	Намаляване на риска от корупционни практики.	Постоянен	За всички нови длъжници, отговорният публичен изпълнител е определен чрез функционалността за	Директор на дирекция „Събиране“	За всички нови длъжници, отговорният публичен изпълнител е определен чрез функционалността за автоматизирано разпределение.	



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

задължения на нови длъжници чрез автоматизираната функционалност, обезпечавача процеса.		автоматизирано разпределение.											
11. Разработване и внедряване на функционалност за задължително съгласуване от ръководител на актовете на публични изпълнители, за които е идентифициран корупционен риск.	Превенция на корупцията и ограничаване на корупционния риск от издаване на незаконо-съобразни актове.	Внедрена функционалност.	Директор на дирекция „Събиране“	31.12.2019 г.									Дефинирани и тествани са изисквания за съгласуване на документи в процеса по издаване на: Разпореждане за спиране на производството по принудително изпълнение на основание чл. 222, ал. 1 от <i>Данъчно-осигурителен процесуален кодекс (ДОПК)</i> , Разпореждане за присъединяване на обезпечен кредитор, Постановления за налагане/отмяна/замяна на обезпечителни мерки/предварителни обезпечителни мерки.
Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими													
Описание на мярката	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/неизпълнение	Причини при неизпълнение							
1. Взаимодействие и електронен обмен на данни с други институции.	Намаляване на административната тежест. Улеснен достъп до необходимата информация.	Постоянен	Брой инструкции/предоставени достъпи до услуги, предназначени	Директори на дирекции: „Обслужване“ и „Правна“	През отчетния период са подписани: • Анекс №11 от 30.01.2019 г. към Споразумение за предоставяне на информация от Министерството на вътрешните работи на НАП, за								



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

			за други администрации.	<p>чуждестранните физически лица с предоставено право на пребиваване на територията на Република България, съдържаша се в Единния регистър за чужденците, поддържан в Министерството на вътрешните работи от 06.06.2016 г.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Споразумение №23 от 18.02.2019 г. с Държавна агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ) за ползване и обслужване на вътрешен и външен портал на НАП в рамките на инфраструктурата на Единния портал за достъп до електронни административни услуги. • Инstrukция №1 от 08.04.2019 г. за изменение и допълнение на Инstrukция №5 от 12.12.2017 г. за взаимодействие и обмен на информация между НАП и Българския институт по метрология. • Споразумение №71 от 10.06.2019 г. за сътрудничество и обмен на информация между Комисията за финансов надзор и НАП. • Споразумение за взаимодействие във връзка с
--	--	--	-------------------------	---



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

						<p>осигуряването на достъп до електронни административни услуги между НАП и Агенция по заетостта през Системата за електронен обмен на съобщения (СЕОС).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Споразумение за взаимодействие във връзка с осигуряването на достъп до електронни административни услуги между НАП и Агенция по вписванията през СЕОС. • Инструкция за изменение и допълнение на Инструкция №2 от 07.07.2009 г. за обмен на информация между НАП и Националния осигурителен институт. • Подписани са 3 броя анекси за удължаване на договорите за общо банково обслужване на НАП с „Обединена българска банка“ АД, „Интернешънъл Асет банк“ АД и „Инвестбанк“ АД. • Споразумение за сътрудничество между НАП, университет на Екзитър и Юнивърсити колидж Лондон - съвместно наричани „Изследователите“.
--	--	--	--	--	--	---



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

					<p>През периода са проведени работни срещи с представители на Агенция за социално подпомагане и Национална здравноосигурителна каса за уточняване на обхвата на данните, които се обменят както по инструкция за взаимодействие (при необходимост ще се пристъпи към промяна на същата), така и за целите на проекта ESSII.</p> <p>Проведени са срещи с Министерство на външните работи, Дирекция Миграция, Държавна агенция за бежанците с цел разясняване на възможността информацията, която им е необходима да не се изисква от лицата или НАП, а да я получават през средата за междурегистровия обмен на ДАЕУ (Regix) или през услугите с контролиран достъп на Агенцията, които могат да се ползват от тях след подписване на акт за взаимодействие.</p>
<p>2. Предоставяне на достъп до регистри и справки, поддържани от НАП в средата за междурегистров обмен – RegiX.</p>	<p>Намаляване на корупционния риск и административната тежест. Улеснен достъп</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой предоставени съгласия.</p>	<p>Директор на дирекция „Обслужване“</p>	<p>Предоставен е достъп до Регистъра на задължените лица със „Справка за наличне или липса на задължения“ на 90 броя лица (институции, общини, съдилища, лица с публични функции), както и</p>



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

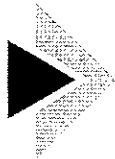
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

	до необходимата администрация.			<p>достъп до Регистъра на уведомленията за сключване, изменение или прекратяване на трудовите договори и уведомления за промяна на работодателя със „Справка за сключване, изменение или прекратяване на трудовите договори и уведомления за промяна на работодателя“ на 80 броя лица (институции, съдилища, лица с публични функции), както следва: Басейнови дирекции „Дунавски район“, „Западнобеломорски район“, „Източнобеломорски район“, „Черноморски район“, Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“, Общински администрации Банско, Брусарци, Варна, Венец, Ветово, Ветрино, Гърмен, Димово, Добрич, Камено, Любимец, Минерални бани, Пордим, Ракитово, Симеоновград, Сърница, Враца, Долна баня, Несебър, Тегевен, Хасково, Червен бряг, Белово, Благоевград, Бряга Даскалови, Елин Пелин, Етрополе, Кирково, Кричим, Мадан, Разград, Търговище и Трън, Областни администрации - област Велико Търново и област Кърджали,</p>
--	--------------------------------	--	--	--



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

						<p>Областни дирекции „Земеделие“ – Враца, Пазарджик и Сливен, Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“, Комисия за защита на личните данни, Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, Административен съд – гр. Хасково, Районен съд – Ямбол и Кърджали, ЧСИ Маргарита Димитрова, ЧСИ Деница Станчева, ЧСИ Анелия Василева, ЧСИ Мартин Кацарски, ЧСИ Захари Запрянов, ЧСИ Иван Стръмски, ЧСИ Ирина Христова, ЧСИ Петко Илиев, ЧСИ Миглена Минкова, ЧСИ Росен Сираков, ЧСИ Виолета Матова, ЧСИ Драгомира Митрова, ЧСИ Харалампи Пилафов, ЧСИ Николета Кавакова, ЧСИ Павел Георгиев, ЧСИ Ивелина Божилова, ЧСИ Росен Раев, ЧСИ Иван Хаджийванов, ЧСИ Наско Георгиев, ЧСИ Ивелина Биволова, ЧСИ Десислава Цветкова, ЧСИ Станислава Янкова, ЧСИ Георги Тарлъовски, ЧСИ Мариян Петков, ЧСИ Виолина Тозева, ЧСИ</p>
--	--	--	--	--	--	---



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

					<p>Людмила Мурджанова, ЧСИ Георги Цеклеов, ЧСИ Васил Николов, ЧСИ Велислав Петров, ЧСИ Минка Цойкова, ЧСИ Янко Бъчваров, ЧСИ Тая Маджарова и ЧСИ Ангел Ангелаков. Министерство на финансите, УниКредит Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“.</p>
<p>3. Разширяване на обхвата на услугите, предоставяни по електронен път с КЕП и/или ПИК.</p>	<p>Прозрачност, публичност, улеснен достъп до административ- ните услуги на НАП.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой въведени електронни услуги.</p>	<p>Директор на дирекция „Обслужване“</p>	<p>Предоставени са следните е- услуги: - Информация, подавана от лицата по чл. 118, ал. 18 от ЗДДС, за използвания софтуер за управление на продажбите в търговски обект. - Подаване на данни за заявления за избор на участие в УПФ/ППФ (нов избор); - Подаване на данни за заявления за промяна на участие в УПФ/ППФ; - Подаване на данни за заявления за възобновяване осигуряването в УПФ.“</p>
<p align="center">Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистър или за извършване на нормативно регламентирани професии</p>					
<p>Описание на мярката</p>	<p>Крайна цел на мярката</p>	<p>Срок за изпълнение и етапи</p>	<p>Индикатор</p>	<p>Отговорно лице</p>	<p>Изпълнение/ неизпълнение Причини при неизпълнение</p>



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

Не е приложим в НАП, поради липса на правомощия.									
Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове									
Описание на мярката	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение			
1. Промяна на законодателството с цел избягване на противоречива практика и попълване на празноти в нормативната уредба.	Своеременно инициране на законодателни промени с оглед избягване на празноти в нормативната уредба.	Постоянен	Брой предложения за промяна на нормативен акт.	Директор на дирекция ДОМ	По отношение на ДОПК: Изготвен е проект на предложение за изменение и допълнение на ДОПК, който е публикуван за обществено обсъждане. Целта е повишаване събираемостта на публичните вземания за данъци и задължителни осигурителни вноски и намаляване на административната тежест при обслужване на задължените лица, както и насърчаването им към спазване на данъчно-осигурителното законодателство. С цел оптимизиране на контролната дейност е предложено:	- създаване на ясни правила при определяне на териториалната			



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

			<p>компетентност на органите по приходите;</p> <ul style="list-style-type: none"> - надграждане на фискалния контрол чрез въвеждане на режим на предварително деклариране на данни за превозите на стоки на територията на Република България; - възможност за използването на електронни документи като доказателство във вида, в който са създадени; - оптимизиране процеса на служебен обмен на информация за целите на комплексното административно обслужване; - въвеждане на правила за трансферно ценообразуване при контролирани сделки. <p>С проектите се предлага усъвършенстване на нормативната уредба, регламентираща административните производства по ДОПК, включително по производствата по административното обслужване, данъчно-осигурителен контрол, фискален контрол и събиране на публичните вземания.</p>
--	--	--	---



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

					<p>- съгласуване (актуализиране) на брошура относно „Данъчно облагане и задължителни осигурителни вноски на земеделските стопани“.</p> <p>Изготвя се таблица във връзка с общественото обсъждане.</p>	
<p>2. Изготвени общи становища за унифициране на практиката на органите по приходите и публичните изпълнители.</p>	<p>Разясняване на разпоредбите с цел правилното им прилагане.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой общи становища.</p>	<p>Директор на дирекция ДОМ и директори на всички функционални дирекции</p>	<p>Актуализиране на правилата за взаимодействие между функции „Контрол“ и „Събиране“ във връзка с прилагане на чл. 19 от ДОПК.</p> <p>Изготвено е писмо с изх. №20-00-83/16.05.2019 г. до всички ТД на НАП относно организацията на процеса, във връзка с предявяване на публични вземания за събиране в НАП, чрез внедрената електронна услуга „Приемане на актове, от които произтича публичното вземане на външни взискатели“.</p> <p>Изготвено е писмо с изх. №17-00-214#1/28.06.2019 г. до всички ТД на НАП с указания относно отмяната на заповор, наложен по сметка в банка с титуляр, различен от длъжника по заповор.</p> <p>Изготвен е проект на указание изх. №ЕП-04-19-102/20.02.2019 г. относно данъчно третиране по</p>	



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

					<p>ЗДС и Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО) на случаите, в които ДЗЛ изгражда или извършва подобрение на обект – публична собственост и публичният субект получава безвъзмездно резултата от тези услуги, но същевременно те се използват от ДЗЛ в рамките на икономическата му дейност - изпратен на МФ за съгласуване. Изготвено е писмо изх. №92-00-1604#1/06.02.2019 г. до ОДОП София и ТД на НАП София относно възстановяване на ДДС на личния състав на силите на НАТО, цивилния персонал и техните зависими лица във връзка със Споразумение между Република България и Върховното главно командване на обединените въоръжени сили в Европа и щаба на Върховния съюзен главнокомандващ по трансформацията за допълнение към Парижкия протокол. Изготвено е становище изх. №20-00-13 от 15.01.2019 г. до всички ТД на НАП и Д ОДОП във връзка с прилагане на осигурителното законодателство, свързано със</p>
--	--	--	--	--	--



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

					<p>задължителни осигурителни вноски и вноските за фонд "Гарантирани вземания на работниците и служителите" в сила от 1 януари 2019 г.</p> <p>Изготвено е становище изх. №20-00-22 от 29.01.2019 г. до всички ТД на НАП и Д ОДОП във връзка с направените промени в Наредба №Н-8 от 2005 г. за съдържанието, сроковете, начина и реда за подаване и съхранение на данни от работодателите, осигурителите за осигурените при тях лица, както и от самоосигуряващите се лица.</p> <p>Актуализиран е и утвърден със заповед №ЗПУ-497/04.04.2019 г. Наръчник по определяне на приложимото законодателство според Дял II от Регламент (ЕО) №883/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 година за координация на системите за социална сигурност.</p> <p>Съгласно заповедта наръчникът е разпространен в електронен вид до всички служители от НАП, чрез публикуване на вътрешната и официалната интернет страници на Агенцията.</p>
--	--	--	--	--	---



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

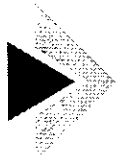
	Разясняване на разпоредбите с цел правилното им прилагане.	Постоянен	Брой анализи.	Директор на дирекция ДОМ, директорите на дирекции ОДОП и директор на ТД на НАП	Актуализиран и утвърден Наръчник по ЗКПО за 2019 г. Актуализиран и утвърден Наръчник по Закона за данъците върху доходите на физическите лица (ЗДДФЛ) за 2019 г. Изготвено е становище с изх. №15-00-37/18.06.2019 г. относно данъчното третиране на предоставянето на ваучери съгласно разпоредбите на ЗДДС. Изготвени са 2 броя указания от дирекция „Държавни вземания“ с изх. №М-24-02-79/01.03.2019 г. относно разпределение на приходи, получени от изпълнение на решение за конфискация или отнемане, постановено от държава-членка на ЕС и изх. №ЕП 24-15-159/15.04.2019 г. относно продажбата на конфискувани идеални части от недвижим имот.
3. Изготвяне на ежегодни и извънредни анализи на административната практика на НАП и съдебната практика.					Публикуван е анализ на административната и съдебна практика за 2017 г. по избрани теми.



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства

Описание на мярката	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение	
1. Връчване на документи по електронен път.	Ограничаване на личния контакт при връчване на документи/ актове, издадени от органи на НАП.	Постоянен	Брой документи/ актове, връчени по електронен път по всички видове информационни системи.	Директори на дирекции: „Събиране“, „Контрол“ и „Обслужване“	В периода 01.01.-30.06.2019 г. чрез информационна система „РМС – Плащания“ и информационна система „Връчване“, са връчени 34 892 броя документи за целите на принудителното събиране на просрочени публични задължения. Дирекция „Обслужване“ е връчила чрез ИС „Връчвания“ в приложението БИДИС 74 878 броя документи.		
2. Провеждане на уведомителни кампании към задължени лица с цел повишаване на информираността на клиентите и намаляване на корупционния риск.	Информираност на задължените лица за избягване на пряк контакт с администрацията.	Постоянен	Брой проведени кампании към задължени лица. Брой уведомени задължени лица.	Директор на дирекция „Информационен център“	За периода 01.01.-30.06.2019 г. в хода на контролни производства на задължени лица по електронен път са връчени/предоставени 202 398 броя документи.	Дирекция „Обслужване“ е инициирала следните комуникационни кампании: • Кампания към физическите лица, получатели на доходи по справка по чл. 73, ал. 1 от ЗДДФЛ - уведомяване за задължението им за подаване на годишни данъчни декларации (ГДД) по чл. 50 от ЗДДФЛ за 2018 г.	



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

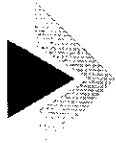
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

	<ul style="list-style-type: none"> • Кампания към юридически лица, неподали годишен отчет за дейността за 2018 г. в Национален статистически институт. • Електронни съобщения до лицата, които са подали ГДД по чл. 50 от ЗДДФЛ за финансовата 2018 година с декларирана отстъпка и към момента на подаването й лицето има публични задължения. • Електронни съобщения до самоосигуряващи се лица, които имат задължение да подадат годишна декларация образец №6 във връзка с декларирана дейност и осигуряване през 2018 година. • Телефонна кампания от Информационният център на НАП спрямо лицата, физическите лица, неподали ГДД по чл. 50 от ЗДДФЛ, но посочени от платци на доходи в справките по чл. 73 от ЗДДФЛ. • Електронни съобщения относно срока за подаване на справка по чл. 73, ал. 1 от ЗДДФЛ на лицата с активна регистрация, които са подали ГДД по чл. 92 от ЗКПО, чл. 252 от ЗКПО и едноличните търговци, подали ГДД по чл. 50 от ЗДДФЛ
--	---



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

					<p>(Приложения №2 и №7) за финансовата 2017 година.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Електронни съобщения до физическите лица, посочени от платци на доходи, подлежащи на облагане с данък върху общата годишна данъчна основа и неподдали към 02.04.2019 г. ГДД по чл. 50 от ЗДДФЛ. • Електронни съобщения до физическите лица относно уведомяването за задължение за подаване на ГДД по чл. 50 от ЗДДФЛ за финансовата 2018 г. на лицата получили субсидии от Държавен фонд „Земеделие“. <p>По инициатива на дирекция „Събиране“ в периода от 01.01.2019 г. до 30.06.2019 г., чрез работната в края на 2017 г. в НАП функционалност за автоматично изпращане на електронни съобщения, са изпратени 1 314 604 броя уведомятелни/напомнителни/предупредителни електронни съобщения до задължени лица със задължения, които не са погасени в срок.</p> <p>От дирекция „Информационен център“, ЦУ на НАП са</p>
--	--	--	--	--	---



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

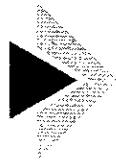
					<p>проведени 9 изходящи телефонни кампании (ИТК) насочени към 34 хиляди лица с просрочени задължения. Инициирани над 74 хиляди обаждания, вследствие на което е осъществен контакт с 24 453 ЗЛ (71%). С 66% от лицата с осъществен контакт е договорен ангажимент за цялостно или частично погасяване в конкретен срок.</p> <p>Проведени са 2 ИТК към 12 173 селектирани лица, за които в НАП има информация от платци на доход, на който не е удържан авансов данък и същия подлежи на деклариране от лицата пред НАП в съответните срокове за подаване на ГДД по чл. 50 от ЗДДФЛ до 30.04.2019 г. Инициирани са 21 195 обаждания и е осъществен контакт с 10 347 ЗЛ (85%). Договорен е ангажимент за предприемане на действия за доброволно деклариране на доходи с 7 935 лица (77%).</p>
3. Отразяване на задължения в данъчно-осигурителна сметка на задължени	Намаляване на риска от корупционни практики.	Постоянен	Брой проверени и брой неотразени в срок актове.	Директор на дирекция „Обслужване“	През периода са отразени задължения, въз основа на 140 785 акта (наказателни постановления, РА, АПВ, АУЗД и решения). От



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

лица по наказателни постановления, актове и решения в срок.					тях с незначително закъснение и наличие на обективни причини, независещи от служителите, извършващи отразяването им в данъчно-осигурителните сметки на лицата (годишно приключване и превключване на информационните системи на НАП) са обработени 182 акта, което представлява 0,13% от общия брой отразени актове.
Мерки за публичност					
Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Изпълнение/неизпълнение	Причини за неизпълнение	
1. Информационни кампании с цел повишаване на информираността за новостите в данъчно-осигурителното законодателство, популяризиране на е-услуги на НАП и други комуникационни действия, насочени към клиентите на администрацията.	Постоянен	Директор на дирекция „Комуникации и протокол“	<p>За отчетния период са изпратени 40 прессъобщения до представителите на медиите за новостите в данъчното и осигурително законодателство.</p> <p>Осъществен е персонализиран мейлинг до 2 366 самоосигуряващи се лица, свързан с третиране на риска за неподдаване на декларация образец №6.</p> <p>Предоставяне на информация на 10 850 задължени лица по електронен път, във връзка с Брекзит.</p> <p>Проведена е кампания за уведомяване на лицата, получили субсидии от ДФ „Земеделие“ за задължението им да подадат ГДД по чл. 50 от ЗДФЛ.</p> <p>Проведени са 3 пресконференции.</p>		



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

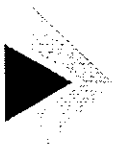
			<p>Организиран и проведен са 29 срещи за обсъждане на промените в Наредба Н-18 с представители на различни сектори в бизнеса. Отпечатани и разпространени са 200 000 брошури за кампанията „Касова бележка“.</p> <p>Отпечатани и разпространени са 2 000 брошури „Обектът Ви е под наблюдение от НАП“.</p>	
<p>2. Провеждане на мониторингово проучване за спазване на данъчно-осигурителните задължения с цел проследяване на общественото мнение към Агенцията.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Директор на дирекция „Комуникации и протокол“</p>	<p>Проведено е ежегодното мониторингово проучване за спазване на данъчно-осигурителните задължения. Доклад с резултатите е публикуван на www.nap.bg.</p>	
<p>3. Публикуване на интернет страницата на НАП на документи, данъчно-осигурителен календар, актуални новини, процедури за дейността на НАП и други, касаещи дейността на задължените лица, с цел повишаване на информираността.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Директор на дирекция „Комуникации и протокол“</p>	<p>Актуализация на файлове: НАПбг – 75б; НАПнет – 360. Публикувани 616 файла в рубрика „Профил на купувача“.</p> <p>Актуализиран е данъчен и осигурителен календар.</p> <p>Подновена е рубрика „Административни услуги“, създаден е нов формат на секциите.</p> <p>Актуализирана е информация в рубрика „Документи – данъци“ и „Документи – осигуряване“.</p> <p>Актуализирани са рубрики в раздел „За бизнеса“ и „За гражданите“, свързани с промените в законодателството.</p> <p>Актуализирани са данъчни и осигурителни закони и наредби за 2019 г. в българската и английската версия на сайта.</p> <p>Създадена е нова рубрика „Касови апарати, е-търговци, СУПТО“.</p>	



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

4. Повишаване на публичността чрез актуализиране на интернет страницата на НАП относно антикорупционни мерки и отчитане на изпълнението им.	Постоянен	Директор на дирекция „Комуникации и протокол“, ръководител на Инспекторат	На интернет страницата на НАП са публикувани годишен доклад за отчитане на дейността на Инспектората на НАП за 2018 г., годишен отчет по изпълнението на мерките по Антикорузионен план на НАП за 2018 г. и Антикорузионен план на НАП за 2019 г.
Обучения			
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им		Индикатор
5 броя присъствени обучения	Провеждане на въвеждащото обучение за новоназначени служители с включени модули „Превенция на корупцията“ и „Етичен кодекс“ по утвърдени материали и електронен курс.		Брой обучени служители. Общо преминали са 487 служители, в т.ч. • 117 служители - присъствено въвеждащо обучение; • 370 служители - електронно самообучение.
1 брой обучение	Обучение на служителите от функции „Фискален контрол“ и „Контрол“ - присъствен и електронен курс на обучение на тема „Антикорупция“.		39 новоназначени служители в главна дирекция „Фискален контрол“ - присъствено обучение.
Посочване на възможни начини за подаване на сигнали			
Адрес	Е-mail адрес	Телефонен номер	Други
По пощата на адрес: гр. София, 1000, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 52 и на адресите на всички структури на НАП.	По ел. път на имейл адрес: infocenter@nra.bg и подписани с електронен подпис чрез par@nra.bg. Сигнали и жалби се подават и на всички официални електронни адреси на ТД/офис на НАП в страната, публикувани на страницата на НАП на адрес:	Чрез информационен център на НАП на телефон: 0700 18 700.	Информационна система за координация и комуникация между антикорупционните структури (ИСККАС).



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

	http://nra.bg/page?id=546 също подписани с електронен подпис.		
Мерки за защита на лицата, подали сигнали Същност на мерките	<p>В изпълнение на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни, е изготвена Политика за защита на личните данни в НАП и са определени длъжностни лица за защита на личните данни, които следят за законосъобразното обработване на лични данни и осъществяват превантивни действия за недопускане на нарушения на сигурността на личните данни.</p> <p>В НАП действат Вътрешни правила за защита на личните данни на лицата, подаващи сигнали в НАП и Методика за анонимизиране на индивидуалните данни, с които се цели:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Да се осигури защита на личните данни на лицата, подали сигнали в НАП, като се гарантира, че те няма да бъдат преследвани за това, че са подали сигнали. 2. Предвидена е защита на лицата чрез забрана за разгласяване и разкриване на личните данни на лицето, подало сигнала, както и изложените в сигнала факти и обстоятелства и предоставени/изготвени писмени документи, вкл. и такива за трети лица. 3. Предвидени са мерки за защита на лицата: ограничаване на служителите, имащи достъп до информацията по сигнала; анонимизиране на личните данни; вътрешни правила и процедури за защита на обработваната в НАП информация. 		